

Centrum sociální pomoci Vodňany

Žižkovo nám. 21, 389 01 Vodňany

VÝROČNÍ ZPRÁVA

za rok 2023



Poslání, vize, cíle

Poslání organizace

Centrum sociální pomoci Vodňany je příspěvkovou organizací Města Vodňany poskytující sociální, zdravotní a jiné služby občanům žijícím zejm. v územním obvodu města Vodňany. Služby jsou poskytovány v různých formách tak, aby mohli jejich uživatelé žít svým běžným způsobem života a nedošlo k jejich sociálnímu vyloučení. V souladu s tímto posláním poskytujeme tyto sociální služby:

1) Domov pro seniory (dále jen DS)

Posláním této pobytové sociální služby je poskytování sociálních, zdravotních a jiných potřebných služeb seniorům a osobám se zdravotním postižením s důrazem na důstojnost a individualitu osob, aktivní život a podporu samostatnosti a dále umožnit uživateli v co největším rozsahu zapojit se do běžného života společnosti s využitím přirozených vazeb s okolím.

2) Pečovatelská služba (dále jen PS)

Posláním této terénní sociální služby je poskytnutí takové pomoci seniorům a osobám se zdravotním postižením, aby byla zachována jejich důstojnost a podporována jejich samostatnost vedoucí k setrvání v jejich přirozeném prostředí.

PS je služba terénní, kdy naše pečovatelky pomáhají seniorům a osobám se zdravotním postižením v jejich domácnostech. Pomoc se týká, jak péče o vlastní osobu, tak jejich domácnosti, případně vyřídí osobní záležitost uživatele nebo nutnou pochůzku.

Cíle organizace

- Zkvalitňování a rozvoj pobytové sociální služby domova pro seniory, jejímž prostřednictvím pomáháme uživatelům služby žít aktivním a důstojným způsobem života a podporujeme zachování jejich soběstačnosti
- Podpora osob žít v jejich přirozeném prostředí prostřednictvím terénní pečovatelské služby
- Naplňování sociálních potřeb uživatelů služeb a obyvatel mikroregionu Vodňanska realizací Komunitního plánu mikroregionu Vodňany.

Principy organizace

Principy poskytování sociálních služeb naší organizace jsou kontinuální a usilujeme o ně průběžně od prvopočátku. Považujeme je za závazek vůči osobám, kterým poskytujeme sociální službu, vůči zřizovateli sociální služby i vůči společnosti:

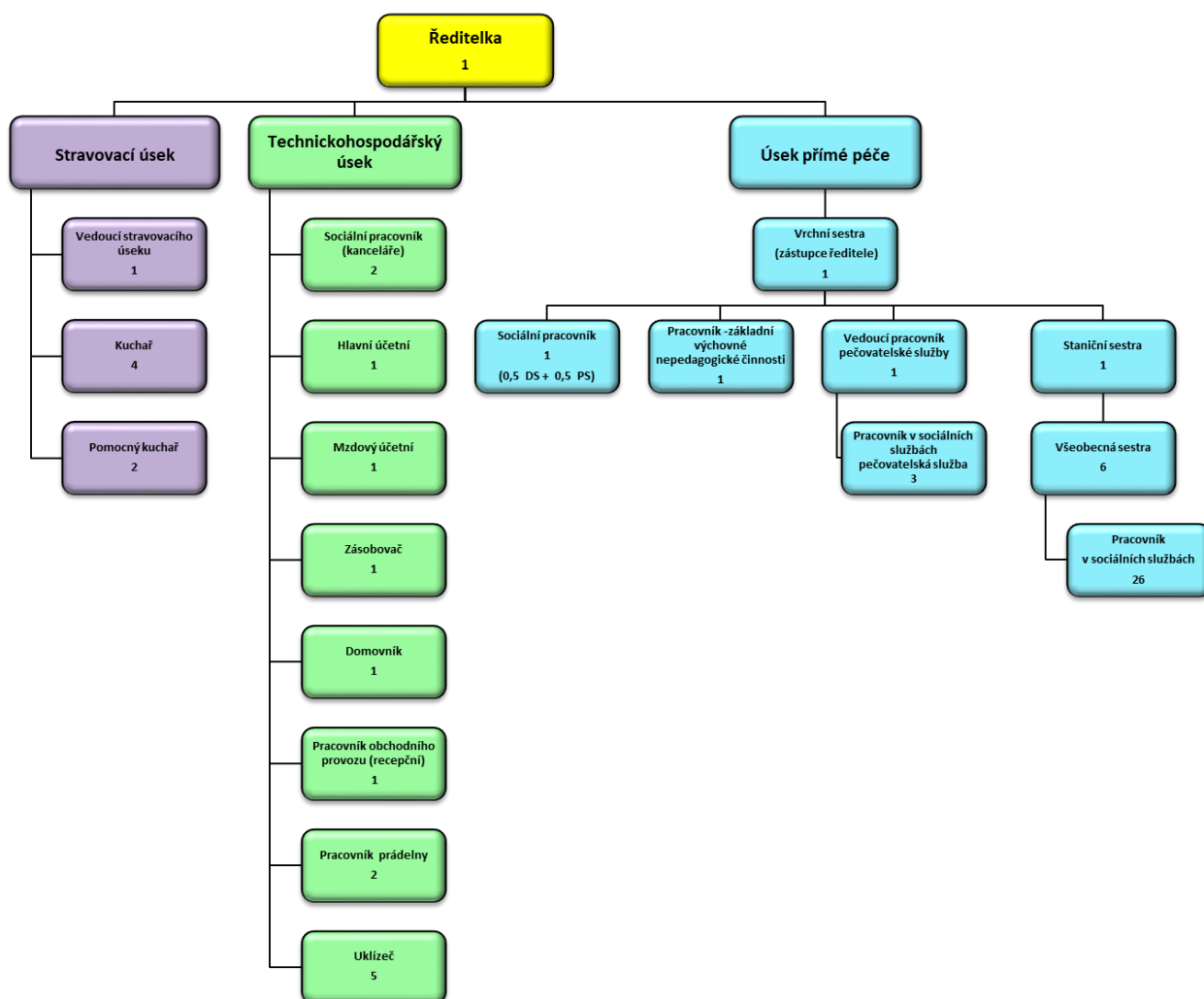
- Snaha o zachování lidské důstojnosti osob, kterým poskytujeme sociální službu.
- Tvorba individuálních plánů, které podporují aktivní způsob života a samostatnost uživatelů služeb.
- Podpora běžného způsobu života cílové skupiny osob, které poskytujeme sociální službu.
- Snaha zařízení být součástí místní komunity.

Zpracovala: Mgr. Bc. Daniela Davidová, MBA

Struktura organizace

CSP Vodňany se vnitřně člení na tyto provozní úseky:

- úsek přímé péče,
- úsek technickoadministrativní,
- úsek stravovací.



Zpracovala: Mgr. Bc. Daniela Davidová, MBA

Vedení organizace

Ředitel CSP Vodňany je statutárním zástupcem oprávněným jednat navenek jménem CSP Vodňany a je oprávněn podepisovat písemnosti CSP Vodňany. Ostatní zaměstnanci jsou oprávněni podepisovat patřičné dokumenty, pokud to vyplývá z jejich pracovní náplně a jsou k tomu zmocněni ředitelem CSP Vodňany.

Ředitel je nadřízen ostatním zaměstnancům a jmenuje svého zástupce. Zástupcem ředitele je vedoucí úseku přímé péče, tj. vrchní sestra. Zastupovaný i zastupující jsou povinni se vzájemně informovat o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na řádný výkon svěřené funkce.

Poradním orgánem ředitele je vedoucí úseku přímé péče, hlavní účetní, mzdová účetní a sociální pracovník (kanceláře).

Ředitel CSP Vodňany plní úkoly vyplývající z jeho funkce a poslání CSP Vodňany, zejména:

- řídí, organizuje a kontroluje činnost CSP Vodňany,
- dbá na dodržování platných právních předpisů, na racionální a hospodárné řízení CSP Vodňany,
- vydává organizační provozní, domácí, pracovní řád, požární poplachové směrnice, požární řád a další vnitřní normy podle potřeby,
- plní funkci zaměstnavatele dle zvláštních právních předpisů vůči všem zaměstnancům, přijímá
- do pracovního poměru zaměstnance CSP Vodňany, příp. rozvazuje pracovní poměr,
- formou pracovní náplně stanoví práva a povinnosti podřízených zaměstnanců,
- definuje, řídí a kontroluje činnosti s dopadem na ochranu osobních údajů, dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů, a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
- je povinen při jakémkoliv nakládání s osobními údaji postupovat v souladu s relevantními právními předpisy, a to pouze způsobem slučitelným s legitimními účely jejich zpracování a je povinen zpracovávat přesné osobní údaje a tyto údaje průběžně aktualizovat

Vedoucími pracovníky dále jsou:

- vedoucí přímé péče, tj. vrchní sestra,
- vedoucí stravovacího úseku, tj. vedoucí kuchyně,
- vedoucí pracovník v sociálních službách, tj. vedoucí PS.

Práva a povinnosti vedoucích zaměstnanců stanoví zákoník práce, pracovní řád CSP Vodňany a organizační řád. Konkrétní práva a povinnosti vedoucích zaměstnanců vyplývají z jejich pracovního zařazení a náplně práce. Pracovní náplň vedoucích zaměstnanců stanoví ředitel.

Vedoucí pracovníci CSP Vodňany plní úkoly vyplývající z jejich funkce a poslání CSP Vodňany, zejména:

- odpovídají za řádný chod svěřených úseků, za plnění úkolů vyplývajících z poslání,
- za racionální dělbu práce, hospodárné zacházení se svěřenými prostředky a materiály,
- odpovídají za bezpečnost a ochranu zdraví svých pracovníků na svém úseku, za dodržování požárně bezpečnostních pravidel a nařízení,
- odpovídají za další vzdělávání svých podřízených zaměstnanců,
- kontrolují svěřený úsek v rozsahu své pravomoci a odpovědnosti,
- navrhují pohyblivou složku mzdy u podřízených zaměstnanců s vědomím, že konečné schválení je na řediteli,
- odpovídají za vzájemné zastupování pracovníků v době jejich nepřítomnosti,

- zabezpečují a plní další úkoly, které se vyskytnou v souvislosti s plněním hlavního účelu CSP Vodňany.
- vedoucí zaměstnanci, kteří řídí přímo nebo metodicky podřízené zaměstnance, mají kromě všeobecných povinností a práv zakotvených v pracovní smlouvě ještě další práva a povinnosti v oblasti řízení:
znát své úkoly, organizaci práce a působnost v potřebném rozsahu,
seznamovat podřízené neprodleně s příslušnými směrnicemi, pokyny a novými předpisy,
seznamovat s úkoly a projednat s nimi otázky týkající se jejich plnění.

Vedoucí přímé péče, tj. vrchní sestra

- je přímo podřízena řediteli organizace,
- v případě nepřítomnosti ředitele je jeho přímým zástupcem,
- organizuje, řídí a kontroluje činnost úseku přímé péče (staniční sestru, všeobecné sestry, pracovníky v sociálních službách, sociální pracovníky, pracovníka základní výchovné nepedagogické činnosti, pracovníky v sociálních službách pečovatele),
- vede své podřízené k tomu, aby jejich péče o uživatele CSP Vodňany (dále jen uživatelé) byla prováděna v souladu se standardy kvality sociálních služeb, a aby se respektovala zejména důstojnost a lidská práva uživatelů. Spolupracuje se sociálním pracovníkem.
- definuje, řídí a kontroluje činnosti s dopadem na ochranu osobních údajů, dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů, a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
- je povinen při jakémkoliv nakládání s osobními údaji postupovat v souladu s relevantními právními předpisy, a to pouze způsobem slučitelným s legitimními účely jejich zpracování a je povinen zpracovávat přesné osobní údaje a tyto údaje průběžně aktualizovat

Vedoucí stravovacího úseku, tj. vedoucí kuchyně

- je přímo podřízen řediteli organizace,
- organizuje, řídí a kontroluje činnost zaměstnanců stravovacího úseku,
- organizuje provoz stravovacího zařízení včetně ekonomické agendy a kontroly dodržování hygienických předpisů,
- v rámci nutriční péče spolupracuje se staniční sestrou.

Vedoucí pracovník v sociálních službách, tj. vedoucí pečovatelské služby

- vedoucí pracovník v sociálních službách je přímo podřízen vrchní sestře, v její nepřítomnosti staniční sestře,
- je oprávněn organizovat, řídit, organizovat a kontrolovat práci pracovníků v sociálních službách PS a dávat jim k tomu účelu závazné pokyny,
- provádí komplexní pečovatelské činnosti včetně prací spojených s přímým stykem s osobami s fyzickými a psychickými obtížemi,
- podporuje vytváření, prohlubování a upevňování hygienických a pracovních návyků při péči uživatele,
- spolupracuje na posilování sociálních a společenských kontaktech uživatelů,
- sleduje potřeby uživatele a vede individuální záznamy o průběhu sociální služby (tzv. klíčový pracovník v sociálních službách).
- provádí komplexní pečovatelské činnosti včetně prací spojených s přímým stykem s osobami s fyzickými a psychickými obtížemi,
- podporuje vytváření, prohlubování a upevňování hyg. a prac. návyků při péči uživatele,
- spolupracuje na posilování sociálních a společenských kontaktech uživatelů.

Zpracovala: Mgr. Bc. Daniela Davidová, MBA

Personální složení

Pracovní kategorie	Počet zaměstnanců k 31.12.				Počet úvazků	
	2022		2023		2023	
	Evidenční počet	Průměrný přepočtený	Evidenční počet	Průměrný přepočtený	Domov pro seniory	Pečovatelská služba
Ředitelka	1,00	1,00	1,00	1,00	0,95	0,05
Stravovací úsek	8,00	8,00	7,00	7,00	6,30	0,70
vedoucí stravovacího úseku	1,00	1,00	1,00	1,00	0,90	0,10
kuchaři	5,00	5,00	4,00	4,00	3,60	0,40
pomocní kuchaři	2,00	2,00	2,00	2,00	1,80	0,20
Technickohospodářský úsek	14,00	14,58	15,00	15,00	14,80	0,20
sociální pracovník	2,00	2,00	3,00	3,00	3,00	0,00
hlavní účetní	1,00	1,00	1,00	1,00	0,95	0,05
mzdový účetní	1,00	1,00	1,00	1,00	0,95	0,05
zásobovač	1,00	1,00	1,00	1,00	0,95	0,05
domovník	1,00	1,00	1,00	1,00	0,95	0,05
pracovník obchodního provozu (recepční)	1,00	1,58	1,00	1,00	1,00	0,00
pracovník prádelny	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	0,00
uklízeč	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	0,00
Úsek přímé péče	41,00	39,07	43,00	41,04	36,54	4,50
vrchní sestra (zástupce ředitele)	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
sociální pracovník	2,00	0,92	2,00	1,00	0,50	0,50
pracovník základní výchovné nepedagogické činnosti	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
vedoucí pracovník pečovatelské služby	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00	1,00
pracovník v sociálních službách pečovatelská služba	3,00	3,00	3,00	3,00	0,00	3,00
staniční sestra	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
všeobecná sestra	5,00	5,00	6,00	5,75	5,75	0,00
pracovník v sociálních službách	27,00	26,15	28,00	27,29	27,29	0,00
Zaměstnanci celkem	64,00	62,65	66,00	64,04	58,59	5,45

Fluktuace zaměstnanců

Bylo přijato 10 nových zaměstnanců (7 pracovníků v sociálních službách, 1 aktivizační pracovníce, 1 uklízečka, 1 kuchařka). Odešlo 8 zaměstnanců (5 pracovníků v sociálních službách, 1 uklízečka, 2 kuchařky). Pracovní poměr byl ukončen 3x ve zkušební době,

2x výpovědi pro zdravotní nezpůsobilost, 2x pracovní poměr na dobu určitou s neprodloužením smlouvy, 1x odchod do důchodu). Odchod na mateřskou 1 pracovnice (aktivizační pracovnice). Nástup z rodičovské dovolené 1 pracovnice (všeobecná sestra).

K 31. 12. 2023 bylo v pracovním poměru ve fyzickém stavu 66 zaměstnanců a 4 zaměstnanci v mimo evidenčním stavu (mateřská a rodičovská dovolená).

V průběhu roku 2023 bylo uzavřeno 9 dohod o provedení práce, a to z důvodu nahrazení stálých zaměstnanců v době jejich dlouhodobé nemoci či čerpání dovolených v letních měsících.

Struktura zaměstnanců dle vzdělání

Dosažené vzdělání	Počet zaměstnanců
Základní	7
Střední odborné	29
Střední s maturitou	22
Bakalářské	5
Magisterské	3

Struktura zaměstnanců dle věku

Věková pásma	Počet zaměstnanců
do 20	1
21 – 30	5
31 – 40	7
41 - 50	22
51 - 60	30
61 a více	1

Struktura zaměstnanců dle pohlaví

Pohlaví	Počet zaměstnanců
Muž	9
Žena	57

Vzdělávání zaměstnanců

- V rámci celoživotního vzdělávání „pečujeme o profesní rozvoj“ našich zaměstnanců. Jsme si vědomi skutečnosti, že kvalifikovaní a proškolení zaměstnanci zvyšují kvalitu poskytované péče. Získané znalosti, dovednosti a zkušenosti pomáhají našim zaměstnancům k lepší orientaci v péči o uživatele, a také ke kvalitnímu zajištění chodu celého CSP Vodňany.
- Poradenskou činnost v rámci požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci zajišťuje p. František Tík
- Supervizi pro pracovníky v sociálních službách zajišťuje PhDr. Miroslav Frnoch

Zpracovala: Petra Pecková

Popis významných činností

Komunikace s veřejností a odbornou veřejností

Spolupráce

- web Proprarodice.cz – propagace služeb CSP Vodňany
- dobrá praxe - Bohdalice domov Hvězda – Žena za pultem
- dobrá praxe - delegace PhDr. M. Hermanová, MBA, vzdělávací instituce CURATIO®
- projekt Psaní od srdce - Diakonie ve spolupráci s TV Nova (psaní a posílání dopisů a pohlednic seniorům a výměna zkušeností a přátelství lidí různých generací – DS, PS)
- projekt Mezi námi, o.p.s.
- dobrá praxe - delegace sociální pracovnice odboru sociálních věcí města Protivín
- Nadace Plné vědomí – pokračování projektu – „Jóga pro seniory“ v DPS
- vznik galerie fotografií vodňanské fotografky Gabriely Valentové v prostorách budovy DS

Spolupráce na výzkumech

- APSS ČR - výzkum na prevenci bolesti a poškození zad, prevenci rizika napadení agresivními klienty, prevenci ohrožení infekčními chorobami, prevenci vzniku syndromu vyhoření a spolupráci s rodinnými příslušníky
- APSS ČR - dotazníkové šetření týkající se nedostatku pracovníků v sociálních službách
- Diplomová práce studentky 1- lékařské fakulty UK, na téma Kognitivní trénink u seniorů v pobytových zařízeních
- MPSV - dotazníkové šetření ÚP ČR – Predikce trhu práce
- APSS ČR - dotazníkové šetření týkající se zvyšování platů a mezd v sociálních službách
- Diplomová práce studentky 2. ročníku magisterského studia Slezské univerzity Fakulty veřejných politik v Opavě, obor: Veřejná správa a sociální politika, na téma: Personální politika v sociálních službách.
- Efektivní fyzioterapie 2024
- Bakalářská práce studentky 3. ročníku Zdrav.sociální fakulty JČU v ČB obor sociální práce
- ACoRD CZ, z.s. - příprava materiálu pro nastavení sítě sociálních služeb JČK „Analýza potřebnosti sociálních služeb pro seniory s psychiatrickým onemocněním na území JČK“
- IROP - Dotazník ke zjištění spokojenosti s pracovišti Centra pro regionální rozvoj
- Zorganizování voleb prezidenta v prostorách DS a PS

Propagace aktivit PO, spolupráce s médii, periodiky, prosazování "dobrého jména" organizace

- Facebookové profily: p. Jelínková, Můžeme je potřebovat, Mezi námi s.r.o., Česká kniha pomáhá, ZUŠ Vodňany, Psaní od srdce,
- Zapojení se do projektu Nadace Českého rozhlasu a Českého rozhlasu *Ježíškovo vnučata*
- Časopis Kompost: 3x článek, web Mezi námi, Časopis ČR - Sociální služby, Strakonický deník, časopis ČTENÁŘ měsíčník pro knihovny
- 4 x do roka vydávání vlastního časopisu CSP Vodňany „*Jak jde čas... v CSP Vodňany*“
- Stálá aktualizace internetových a facebookových stránek CSP Vodňany
- Zpravodaj města Vodňany – celoročně
- velký zájem studentů ze všech úrovní vzdělávání o vykonávání praxe v naší organizaci, a to na všech úsecích. V roce 2023 bylo 38 praktikantů s provedením 2 664 hodin praxe

Spolupráce mezi příspěvkovými organizacemi města a ostatními organizacemi

- Všechny příspěvkové organizace města Vodňany, zvýšená spolupráce s SOU Vodňany v 2. pol. 2023 (obor kuchař, číšník, a garance v rámci projektu nového oboru pečovatel)
- Spolupráce s ostatními firmami města Vodňany
- Athelas domácí hospic Písek, Výcvikové canisterapeutické sdružení Hafík, z.s., Hasičský sbor Pražák, dobrovolnické centrum KreBul, o.p.s. Prachatice

Získaná ocenění

Certifikace mezigenerační spolupráce „Mezi námi“

Příprava na Certifikaci Paliativní péče domov pro seniory v r. 2024

Spolupráce se zřizovatelem

- RM - předloženo 27 požadavků na schválení, bez námitek
- Dodržování termínů daných zřizovatelem - vždy materiály dodány v termínu
- Energetická úspora ve spolupráci s městem Vodňany: žádost o dotaci u OPŽP
- Zajištění bezbariérovosti v DS ve spolupráci s městem Vodňany: žádost o dotaci u MPSV

Management a personální řízení

- zajištění očkování seniorů – chřipka
- zajištění očkování seniorů – Covid
- zvyšování kvality poskytované PS – zajištění obalových materiálů zvláště pro přílohy k jídlům pro klienty PS
- implementace Směrnice o ochraně oznamovatelů – whistleblowing
- ředitelka konzultantkou MěÚ Vodňany - Komise zdravotní a sociální
- vytváření podmínek pro zvyšování odborné úrovně zaměstnanců
- správa agendy stížností (počet a jejich vyřízení v organizaci) - pochvaly PS 6x, pochvaly DS 93x, stížnosti PS 0x, stížnosti DS 0x
- vedení dokumentace - dle platné legislativy
- vykazování dat o sociální službě CSP Vodňany - Monitorovací dotazník (ÚP), Roční výkaz o zaměstnancích, platech a odměnách za pracovní pohotovost v zařízeních sociálních služeb (MPSV), Výkaz o úplných nákladech práce, Roční výkaz o sociálních službách (MPSV), Roční výkaz o zaměstnavatelích, evidenčním počtu zaměstnanců, smluvních pracovnících a odměňování (ÚZIS), Výkaz o úplných nákladech práce (ČSÚ), Vykazování dat o poskytovaných sociálních službách (MPSV) 2x ročně, Roční výkaz o spotřebě paliv a energie a zásobách paliv, Vykazování parametrů a výkonů sociálních služeb (JASS - JČK), Monitoring plnění výše vyrovnávací platby – 3x ročně (JČK), Vykazování získaných finančních podpor (JČK), Vykazování výnosů sociálních služeb (JČK)
- pokračování ve 2 projektech v rámci dotací – udržitelnost – Škoda, Mercedes
- měření spokojenosti - pozitivní reakce ve všech druzích dotazníků spokojenosti (senioři DS i PS, zaměstnanci, rodinní příslušníci, pozitivní reakce veřejnosti na naše sociální služby),
- energetická úspora ve spolupráci s městem Vodňany: OPŽP

Kontroly v organizaci

- Audit HACCP – kuchyňský úsek
- Krajská hygienická stanice JČK – plnění hygienických podmínek v prostorách provozovatele
- Krajská hygienická stanice JČK – dle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole a § 88 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
- Kalibrace kuchyňských vah
- Jihočeský kraj - využití poskytnutých účelových dotací a kontrola realizace sociální služby PS na základě Pověření Jihočeského kraje – nutné drobné změny Organizačního řádu a v rámci PS úprava Vnitřních pravidel, Ceníku fakultativních služeb a Smlouvy
- Audit financování CSP Vodňany - Ing. Radovan Růžička
 - U všech uvedených kontroly nebyly zjištěny žádné závažné nedostatky.

Zpracovala: Mgr. Bc. Daniela Davidová, MBA

Záměry a plány na rok 2024

Domov pro seniory

Dostupnost sociální služby

- Využívat dotazníky spokojenosti pro uživatele, rodinné příslušníky i dotazníky obecného charakteru za účelem zjišťování potřeb a zdrojů osob v nepříznivé sociální situaci s využitím hodnocení multidisciplinárního tým.
- Zefektivňovat zavedený systém individuálního plánování za účelem účinného řešení nepříznivé sociální situace uživatelů.

Kvalita sociální služby

- Zajistit kompletní stavitelské práce určené k opravě zdí ve společných prostorách - náklady do 500 tis. Kč – termín do r. 2027,
- Zajistit kompletní stavitelské práce určené k rekonstrukci půdní vestavby ve staré budově a finanční dotaci na tento investiční záměr – náklady do 9 500 tis. Kč – termín r. 2027.

Profesionalita sociální služby

- Pravidelně seznamovat zaměstnance s obsahy platných standardů za účelem udržení a trvalého zvyšování kvality poskytované pobytové sociální služby,
- Zajistit sociální službu pracovníky s potřebnými dovednostmi, znalostmi a požadovanou odbornou způsobilostí (školení, zprostředkování stáží v jiných zařízeních, pravidelné zaměstnanecké hodnocení, knihovna s kvalitní odbornou literaturou, seznámit zaměstnance s plánovanou legislativou),
- Seznámit zaměstnance s principy paliativní péče – zajistit školení.
- Certifikace Paliativní péče pro domov pro seniory

Zvyšování efektivity sociální služby na území ORP Vodňany

- Zvyšovat informovanost o poskytované sociální službě (Komunitní plánování ORP Vodňany, Sociální portál JčK, Zpravodaj města Vodňany, letáky o poskytované službě na MěÚ a ordinace lékařů, web CSP Vodňany, Jihočeský deník, apod.

Financování sociální služby

- Oslovení spolupracujících subjektů prostřednictvím sponzorů, mecenášů, žádosti o granty, oslovení neziskových organizací, dotace ostatních měst.

Způsob naplňování a vyhodnocení sociální služby

- Kontinuálně kontrolovat plnění zadaných cílů (Zpětná vazba – vyhodnocování, plnění stanovených cílů, individuálního plánování, standardů kvality. Porady se zaměstnanci, se seniory, s Radou seniorů, Kontrolní plán na aktuální rok).

Pečovatelská služba

Dostupnost terénních sociálních služeb

- Zachování stávající kapacity. Služba je poskytována v pracovních dnech obyvatelům Domu s PS ve Vodňanech, obyvatelům Vodňan a celého ORP Vodňany.
- Využívat dotazníky spokojenosti (uživatelů, rodinných příslušníků, obecného charakteru), reflexe města Vodňany a obecních úřadů v ORP Vodňany
- Efektivně řešit nepříznivou sociální situaci uživatelů prostřednictvím nově nastaveného systému individuálního plánování
- Zachovat stávající registr. kapacity na území ORP Vodňany z hlediska základní dostupnosti služby a dle odůvodněných potřeb v daném území (zajištění jednotného způsobu plánování soc. služeb v souladu s principem subsidiarity, tzn. neblíže tam, kde se pomoc odehrává).

Rozvoj poskytovaných terénních sociálních služeb

- Zvýšit dostupnost služby ve správním obvodu města Vodňany do vzdálenějších oblastí na území ORP Vodňany – získání nového automobilu – dotace,
- Zlepšit ostatní materiální a technické vybavení pečovatelské služby,
- Podpořit dostatečné vybavení přiměřeného druhu na základě potřeb uživatelů služby. V rámci zajištění materiálních, technických a hygienických podmínek podpořit dostatečné vybavení přiměřeného druhu poskytované služby na základě potřeb uživatelů služby,
- Zlepšovat ostatní materiální a technické vybavení pečovatelské služby,
- Usilovat o stabilizaci sítě sociálních služeb na Vodňansku a rozvíjet sociální služby tohoto typu s ohledem na individuální potřeby uživatelů, podpora jejich samostatnosti a možnosti setrvat co nejdéle v přirozeném prostředí,
- Zajistit dotace, a ostatní finanční prostředky.

Kvalita sociálních služeb

- Vytvořit nový systém individuálního plánování a jeho prostřednictvím efektivně řešit nepříznivé sociální situace uživatelů.
- Odstranění bariér v Domě s PS (samootvírací dveře vstupní 4x) - ve spolupráci se zřizovatelem města vytvořit žádost o dotaci v rámci výzev, zajistit finanční prostředky.
- Společně organizovat a realizovat akce se subjekty místní komunity - podporovat sociální inkluzi (účast na aktivitách organizovaných místními institucemi, participace dětí a mládeže a místních spolků na kulturním dění v PS - MŠ, ZŠ, skauti, Sokol atd., posilovat sociální soudržnost komunity, podporovat sociální začleňování a předcházet sociálnímu vyloučení jednotlivců i skupin)

Profesionalita v sociálních službách

- Pravidelně seznamovat zaměstnance s obsahy soc. a ošetrovatelských standardů platných v CSP Vodňany za účelem udržení, trvalého zvyšování kvality poskytované sociální služby
- Zprostředkovat zaměstnancům stáže v jiných zařízeních, školení, vybudovat knihovnu s kvalitní odbornou literaturou s přístupem pro zaměstnance za účelem zajištění soc. služby pracovníky s potřebnými dovednostmi, znalostmi a požadovanou odbornou způsobilostí
- Zefektivnit proces systému kontroly, a to vytvořením plánu kontrol na jednotlivé úseky. Kontroly provádět v průběhu celého roku s výstupními kontrolními zápisy, pověřit management a ostatní pověřené zaměstnance.
- Zefektivnit proces administrace (pravidelně školit zaměstnance v PC programu ZAJÍC, školení managementu, pověření managementu a ostatních pověřených zaměstnanců)

Zvyšování efektivity sociálních služeb na území ORP Vodňany

- Zvyšovat informovanost o poskytované sociální službě prostřednictvím komunitního plánování, Sociálního portálu JČK, pravidelnou reklamou v tisku v ORP Vodňany, rozšíření letáků o poskytované službě na MěÚ Vodňany a jednotlivých obcí, do ordinací lékařů, aktuální webové stránky CSP Vodňany, Jihočeský deník, Jihočeská televize, Regionální TV.

Financování

- Udržet stávající možnosti financování sociálních služeb oslovením spolupracujících subjektů (účelová dotace, granty, dary, sponzoři, mecenáši...)

Způsob naplňování a vyhodnocení

- Pravidelně kontrolovat plnění zadaných cílů, rozvíjet současný hodnotící systém poskytovaných služeb (využití zpětné vazby a vyhodnocení plnění stanovených cílů)

Zpracovala: Mgr. Bc. Daniela Davidová, MBA

Zpráva o hospodaření

Náklady	Domov pro seniory	Pečovatelská služba	Fakultativní služby PS	Fakultativní služby DS	Kompenzační pomůcky	Celkem
Potraviny	2834224,42	542652,98		20041,87		3396919,27
Čistící prostředky, oděvy, ochranné pomůcky	722843,63	23620,56				746464,19
Kancelářské potřeby	248727,18	12261,22	3000	1800		265788,4
Drobný majetek, operativní evidence	3288919,96	137206,9				3426126,86
Pohonné hmoty	10345	72167,17	2000			84512,17
léky, aktiv. mater., nádobí, prádlo, ostatní)	1861231,37	78962,35		501,13		1940193,72
Energie (elektrina, teplo, plyn, voda)	1395578,75	118599,62			1000	1515178,37
Opravy a udržování	3903301,09	131079,21	3000			4037380,3
Cestovné	5989	2881				8870
Ostatní služby (revize, kulturní akce, odpady, atd.)	1218541,81	170477,69				1389019,5
Telefony, internet, poštovné, TV, rozhlas	70551,21	7280,38				77831,59
Školení, kurzy	163187	10570,5				173757,5
Osobní náklady HM+SP+ZP	33086584,11	2859149,89	26952	14700	33420	36020806
Dohody o provedení práce	157110	4410				161520
Jiné osobní náklady (FKSP, zákonné pojištění)	592999,71	52171,91				645171,62
Ostatní (lék. prohlídky, daně, pojištění, atd.)	56846,5	54656,89				111503,39
Odpisy	91208	305976				397184
Celkem náklady	49 708 188,74	4 584 124,27	34 952,00	37 043,00	34 420,00	54 398 226,88
Výnosy	Domov pro seniory	Pečovatelská služba	Fakultativní služby PS	Fakultativní služby DS	Kompenzační pomůcky	Celkem
Výnosy o uživatelů služby	27291069	2143912				29434981
Výnosy od zdrav.pojišťoven	3037039,3					3037039,3
Jiné vlastní zdroje, úroky	336582,3	33598,17	34952	37043	34420	476595,47
Nadační příspěvky, čerpání RF + ostatní	238740	45000				283740
Dotace od obcí	45000					45000
Dotace MK	16800					16800
Investiční transfery	17628	108240				125868
Dotace Jčk ze zdrojů MPSV	16450000	1550000				18000000
Dotace Jčk - dotační programy	308000					308000
Příspěvek zřizovatele	2188423,27	800000				2988423,27
Celkem výnosy	49929281,87	4680750,17	34952	37043	34420	54716447,04
Zisk/ztráta	221 093,13	96625,9				

Zpracovala: Markéta Varyšová

Náklady

Finanční řízení a plnění finančního plánu

- S finančními prostředky bylo nakládáno hospodárně, účelně, efektivně, byl dodržen schválený rozpočet a řádně pečováno o svěřený majetek
- V průběhu roku se kontinuálně řídí a plní finanční plán s ohledem k hospodárnosti finančních prostředků a vytváření celkových úspor. Vše s přihlédnutím k rozpočtu 2023 s racionálností k výdajům a příjmům organizace.
- Stálá spolupráce s Potravinovou bankou.
- Uzavření nové smlouvy se zdravotní pojišťovnou VZP do roku 2030.

Snížení nákladů/úspory

- Kolektivní licenční smlouva s APSS ČR s OSA (včetně Dilia) a APSS ČR s INTERGRAM (včetně OAZA a OOA-S) - zvýhodněné podmínky autorských odměn
- Cílená komunikace prostřednictvím datových zpráv – úspora poštovních služeb
- Nowaco – Dohoda o individuálních cenách pro CSP Vodňany
- Masus – Dohoda o individuálních cenách pro CSP Vodňany
- Dlab Varepo – Dohoda o individuálních cenách pro CSP Vodňany
- Makro Cash & Carry ČR s.r.o. – Dohoda o individuálních cenách pro CSP Vodňany
- Zvýšené využití elektrokol v pečovatelské službě – úspora pohonných hmot
- Pokračování v dlouholetém procesu instalace úsporných LED osvětlení a instalace fotobuněk do méně frekventovaných prostor.
- Čestné prohlášení malého nebo středního podnikatele elektrina E.ON – zastropování cen
- Čestné prohlášení malého nebo středního podnikatele plyn WEMEX – zastropování cen

Investiční majetek – dle schváleného odpisového plánu

- sprchový panel s teploměrem PC 42 229,- Kč - centrální koupelna
- žehlicí stůl Comel vyhřívaný, odsávaný, s vyvíječem páry PC 76 030,- Kč – prádelna

Drobný majetek, operativní evidence

- Drobný majetek
 - vybavení pokojů (šatní skříně, jídelní stolky, noční stolky, pečovatelská lůžka, polohovací křesla, teleskopické zástěny, televizory, ...)
 - hygienické pomůcky (digitální vážicí křeslo, sprchovací toaletní vozíky, pojízdné skříně na hygienické pomůcky, kyslíkový koncentrátor, chodítka, pohony na invalidní vozíky, ...)
 - úsek kuchyně (mrazicí skříně, nářezový stroj, robot, výdejové vany, vozíky servírovací, kráječ na chleba, vakuovačka, škrabka na brambory, nářezový stroj, lapač hmyzu, ...)
 - úsek úklidu (podlahové stroje)
 - úsek prádelny (pojízdné věšáky na oděvy, pojízdné klece na prádlo, sušička prádla, ...)
 - vybavení pro zaměstnance (židle, telefony, psací stoly, kávovary, výdejníky filtrované vody, počítače, notebooky, infrapanely, šatní lavice, tiskárny, myčky nádobí, sedačky do sesteren, ...)
 - společné prostory pro seniory (chladničky, jídelní stoly, nábytek, televizor, ...)
- Operativní evidence
 - mikrovlnné trouby, skladové regály, telefony, ventilátory, ...

Energie

- elektrina 902 903,37 Kč
- voda 210 402,- Kč
- plyn 35 631,- Kč
- teplo 366 342,- Kč

Opravy a udržování

- elektroinstalace, výměna topných těles, oprava omítky, výměna dveří a oken, oprava žaluzií, ochranné prvky na stěny, údržba IT (wifi, datové rozvody, datové úložiště), oprava zámkové dlažby, údržba fasády, čištění a výměna podlah, oprava kuchyňských spotřebičů, údržba aut, oprava výtahu, ...

Osobní náklady

- Náklady na platy – hrubé mzdy 26 623 206,- Kč
- Náhrady – DPN 450 013,- Kč
- Odvody na sociální a zdravotní pojištění 8 947 587,- Kč

VýnosyVýnosy od uživatelů DS

- pobyt 8 076 584,- Kč
- strava 6 699 435,- Kč
- příspěvek na péči 12 515 050,- Kč

Výnosy od zdravotních pojišťoven

1) Všeobecná zdravotní pojišťovna	1 500 330,94 Kč
2) Vojenská zdravotní pojišťovna	753 322,76 Kč
3) Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra	651 133,45 Kč
4) Česká průmyslová zdravotní pojišťovna	132 252,50 Kč

Zapojení dalších finančních zdrojů - dotační tituly, dary od obcí, sponzorské dary.

Zpracovala: Mgr. Bc. Daniela Davidová, MBA
Markéta Varyšová

Vyhlašovatel	Grantový program, dotace	Název projektu	Výše schváleného příspěvku
DOMOV PRO SENIORY			
Jihočeský kraj	Účelová dotace ze zdrojů MPSV		16 450 000 Kč
Ministerstvo kultury	Kulturní aktivity - Podpora kulturních aktivit osob se zdravotním postižením a seniorů	Terapie uměním aneb cesta k duši	16 800 Kč
Moneta Money Bank	Grantový program - finanční dar	Stárnutí ve zdraví	45 600 Kč
Jihočeský kraj	Podpora paliativní péče v Jihočeském kraji	Spolu až do konce	40 000 Kč
Jihočeský kraj	Podpora kultury	Jako na kolečkách	40 000 Kč
Město Protivín	Dotace z rozpočtu města na rok 2023	Spolufinancování sociální služby DS	20 000 Kč
Obec Kájov	Dotace na sociální účely pro rok 2023	Spolufinancování sociální služby DS	5 000 Kč
Město Písek	Dotace na sociální účely pro rok 2023	Polohovací elektrické lůžko	10 000 Kč
Nadace ČEZ	Podpora regionů 2023	Pečovatelské lůžko	40 500 Kč
Město Protivín	Dotace z rozpočtu města na rok 2023	Spolufinancování sociální služby DS	10 000 Kč
Jihočeský kraj	Krajský dotační program na podporu sociálních služeb pro rok 2023	Provozní náklady DS	228 000 Kč
PEČOVATELSKÁ SLUŽBA			
Jihočeský kraj	Účelová dotace ze zdrojů MPSV		1 550 000 Kč
SOUČET			18 455 900 Kč
Dárce	Účel daru	Výše daru	
DOMOV PRO SENIORY			
Obec Nákří	Finanční dar na spolufinancování sociální služby	5 000 Kč	
Obec Hartmanice	Finanční dar na spolufinancování sociální služby	5 000 Kč	
Obec Cehnice	Finanční dar na spolufinancování sociální služby	4 000 Kč	
Obec Čičenice	Finanční dar na spolufinancování sociální služby	10 000 Kč	
Obec Dříteň	Finanční dar na spolufinancování sociální služby	12 000 Kč	
Obec Hájek	Finanční dar na spolufinancování sociální služby	5 000 Kč	
Obec Libějovice	Finanční dar na spolufinancování sociální služby	10 000 Kč	
Obec Skočice	Finanční dar na spolufinancování sociální služby	5 000 Kč	
Obec Stožice	Finanční dar na spolufinancování sociální služby	10 000 Kč	
Obec Temelín	Finanční dar na spolufinancování sociální služby	5 000 Kč	
Součet			71 000 Kč
PEČOVATELSKÁ SLUŽBA			
Obec Čičenice	Finanční dar na spolufinancování sociální služby	10 000 Kč	
Obec Bavorov	Finanční dar na spolufinancování sociální služby	10 000 Kč	
Obec Krašovice	Finanční dar na spolufinancování sociální služby	10 000 Kč	
Obec Skočice	Finanční dar na spolufinancování sociální služby	10 000 Kč	
Obec Stožice	Finanční dar na spolufinancování sociální služby	5 000 Kč	
Obec Libějovice	Finanční dar na spolufinancování sociální služby	5 000 Kč	
Obec Drahonice	Finanční dar na spolufinancování sociální služby	5 000 Kč	
Součet			55 000 Kč

Dárce	Účel	Sociální služba	Výše daru
Cykloservis Protivín	Svařák a ingredience pro seniory a zaměstnance	DS, PS	0
Zemcheba	Zeleninové saláty pro zaměstnance	DS, PS	0 Kč
Penam pekařství	100 Ks velikonočních perníků	DS, PS	0 Kč
Leskovec Josef	Spolufinancování sociální služby - dar účelově neurčený	DS	2 000 Kč
Velková Jitka	Spolufinancování sociální služby - dar účelově neurčený	DS	10 000 Kč
P. Koucká	Předplatné časopisu Živá historie	DS	0 Kč
Vojtová Hana	Spolufinancování sociální služby - dar účelově neurčený	DS	1 315 Kč
Keršláger Michal	Spolufinancování sociální služby - dar účelově neurčený	DS	1 315 Kč
zahradnictví ŠIKL	Chryzantémy pro seniory	DS	0 Kč
Keršláger Michal	Spolufinancování sociální služby - dar účelově neurčený	DS	5 000 Kč
Dr. Max	Spolufinancování sociální služby - zdravotnické, rehabilitační pomůcky, zkvalitnění prostředí	DS	14 000 Kč
Penc Karel	Spolufinancování sociální služby - dar účelově neurčený	DS	4 300 Kč
Red Bull	65 ks Red Bull energy drink pro zaměstnance	DS	0 Kč
Česká kniha pomáhá, z. ú.	Knihy pro seniory 80 ks	DS	0 Kč
p. Němečková (anonymní dárce)	Spolufinancování sociální služby - 7 stolků pro seniory	DS	50 400 Kč
zahradnictví ŠIKL	Květiny pro práci se seniory	DS	0 Kč
p. Šimek	Spolufinancování sociální služby - dar účelově neurčený	DS	8 000 Kč
Dr. Max	Spolufinancování sociální služby - zdravotnické, RHB. Pomůcky, zkvalitnění prostředí	DS	16 000 Kč
Dr. Max	Dar účelově určený - zdravotnické pomůcky	DS	2 910 Kč
p. Kub	Spolufinancování sociální služby - dar účelově neurčený	DS	2 000 Kč
Česká kniha pomáhá, z. ú.	Knihy pro seniory 10 ks	PS	0 Kč
Nadace Plné vědomí	Celoroční cvičení jógy pro seniory	PS	0 Kč
Zahradnictví Plíva	Květiny pro práci se seniory	PS	0 Kč

Zpracovala: Markéta Varyšová



Adresa: Žižkovo náměstí 21, 389 01 Vodňany

Telefon: ředitelka – 383 383 524

recepce – 383 382 625

Web: www.cspvodnany.cz

E-mail: daniela.davidova@cspvodnany.cz

IČO: 00666319

ID datové schránky: gurkg6v

Bankovní spojení: KB Vodňany, č. ú. 29223291/0100

Obchodní rejstřík: vedený Krajským soudem v Českých Budějovicích
oddíl Pr, vložka 510

Zřizovatel: Město Vodňany

GDPR: Pověřenec pro ochranu osobních údajů:

Ing. Bc. Jaroslav Berit, MBA

Institut kybernetické bezpečnosti, z.ú.,

Fügnerova 671, 373 41 Hluboká nad Vltavou (IČ: 06417523)

e-mail: dpo@inkybe.cz, telefon: 777 902 666, 777 898 985