Centrum sociální pomoci Vodňany

Žižkovo nám. 21, 389 01 Vodňany

VÝROČNÍ ZPRÁVA
za rok 2024

Poslání, vize, cíle

Poslání organizace

Centrum sociální pomoci Vodňany je příspěvkovou organizací Města Vodňany poskytující sociální, zdravotní a jiné služby občanům žijícím zejm. v územním obvodu města Vodňany. Služby jsou poskytovány v různých formách tak, aby mohli jejich uživatelé žít svým běžným způsobem života a nedošlo k jejich sociálnímu vyloučení. V souladu s tímto posláním poskytujeme tyto sociální služby:

1) Domov pro seniory (dále jen DS)
Posláním této pobytové sociální služby je poskytování sociálních, zdravotních a jiných potřebných služeb seniorům a osobám se zdravotním postižením s důrazem na důstojnost a individualitu osob, aktivní život a podporu samostatnosti a dále umožnit uživateli v co největším rozsahu zapojit se do běžného života společnosti s využitím přirozených vazeb s okolím.

2) Pečovatelská služba (dále jen PS)
Posláním této terénní sociální služby je poskytnutí takové pomoci seniorům a osobám se zdravotním postižením, aby byla zachována jejich důstojnost a podporována jejich samostatnost vedoucí k setrvání v jejich přirozeném prostředí.
PS je služba terénní, kdy naše pečovatelky pomáhají seniorům a osobám se zdravotním postižením v jejich domácnostech. Pomoc se týká, jak péče o vlastní osobu, tak jejich domácnosti, případně vyřídí osobní záležitost uživatele nebo nutnou pochůzku.

Cíle organizace

- Zkvalitňování a rozvoj pobytové sociální služby domova pro seniory, jejímž prostřednictvím pomáháme uživatelům služby žít aktivním a důstojným způsobem života a podporujeme zachování jejich soběstačnosti
- Podpora osob žít v jejich přirozeném prostředí prostřednictvím terénní pečovatelské služby
- Naplňování sociálních potřeb uživatelů služeb a obyvatel mikroregionu Vodňanska realizací Komunitního plánu mikroregionu Vodňany.

Principy organizace

Principy poskytování sociálních služeb naší organizace jsou kontinuální a usilujeme o ně průběžně od prvopočátku. Považujeme je za závazek vůči osobám, kterým poskytujeme sociální službu, vůči zřizovateli sociální služby i vůči společnosti:

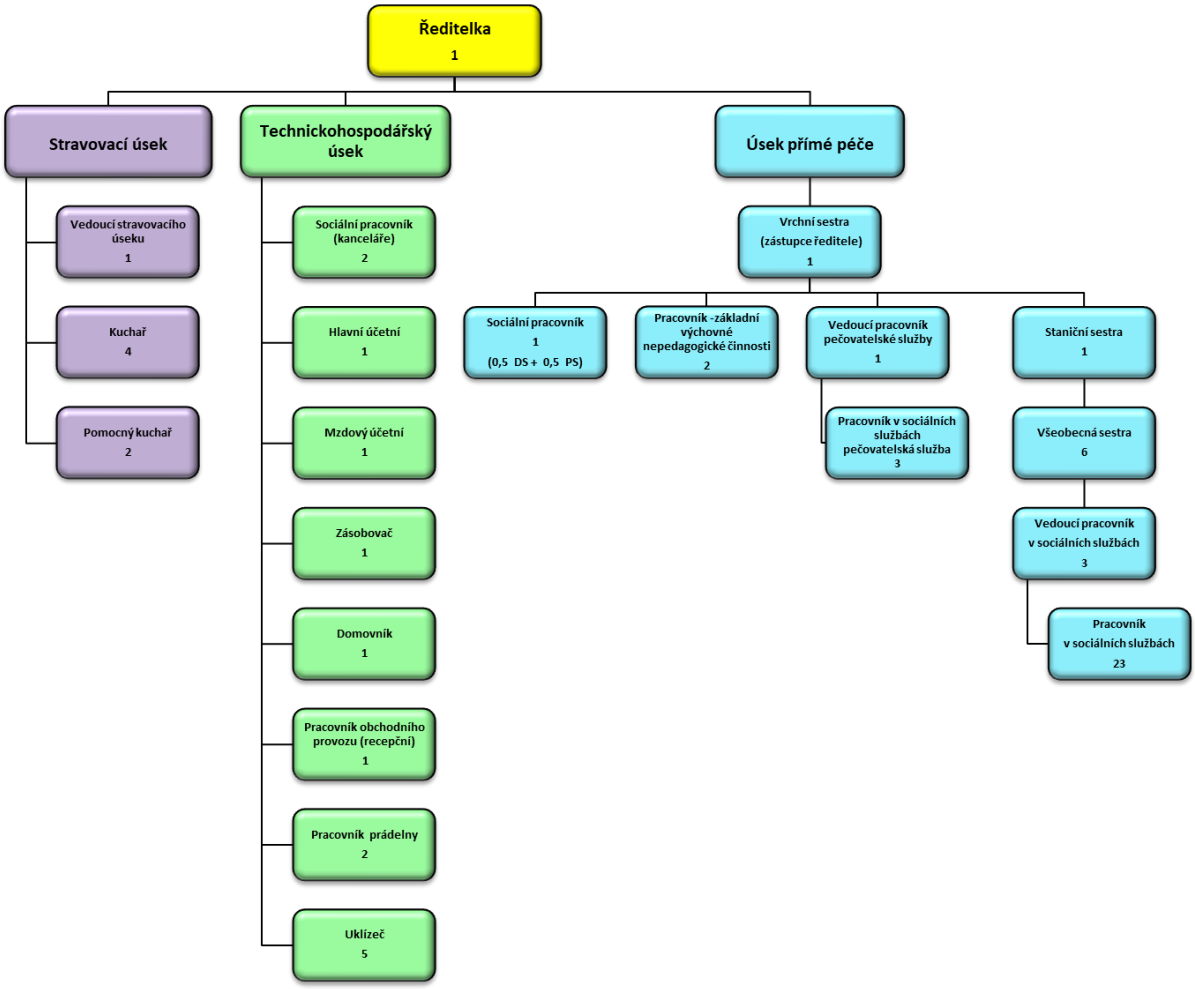
- Snaha o zachování lidské důstojnosti osob, kterým poskytujeme sociální službu.
- Tvorba individuálních plánů, které podporují aktivní způsob života a samostatnost uživatelů služeb.
- Podpora běžného způsobu života cílové skupiny osob, které poskytujeme sociální službu.
- Snaha zařízení být součástí místní komunity.

Zpracovala: Mgr. Bc. Daniela Davidová, MBA

Struktura organizace

CSP Vodňany se vnitřně člení na tyto provozní úseky:

- úsek přímé péče,
- úsek technickoadministrativní,
- úsek stravovací.



Zpracovala: Mgr. Bc. Daniela Davidová, MBA

Vedení organizace

Ředitel CSP Vodňany je statutárním zástupcem oprávněným jednat navenek jménem CSP Vodňany a je oprávněn podepisovat písemnosti CSP Vodňany. Ostatní zaměstnanci jsou oprávněni podepisovat patřičné dokumenty, pokud to vyplývá z jejich pracovní náplně a jsou k tomu zmocněni ředitelem CSP Vodňany.

Ředitel je nadřízen ostatním zaměstnancům a jmenuje svého zástupce. Zástupcem ředitele je vedoucí úseku přímé péče, tj. vrchní sestra. Zastupovaný i zastupující jsou povinni se vzájemně informovat o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na řádný výkon svěřené funkce.

Poradním orgánem ředitele je vedoucí úseku přímé péče, hlavní účetní, mzdová účetní a sociální pracovník (kanceláře).

Ředitel CSP Vodňany plní úkoly vyplývající z jeho funkce a poslání CSP Vodňany, zejména:
- řídí, organizuje a kontroluje činnost CSP Vodňany,
- dbá na dodržování platných právních předpisů, na racionální a hospodárné řízení CSP Vodňany,
- vydává organizační provozní, domácí, pracovní řád, požární poplachové směrnice, požární řád a další vnitřní normy podle potřeby,
- plní funkci zaměstnavatele dle zvláštních právních předpisů vůči všem zaměstnancům, přijímá do pracovního poměru zaměstnance CSP Vodňany, příp. rozvazuje pracovní poměr,
- formou pracovní náplně stanoví práva a povinnosti podřízených zaměstnanců,
- definuje, řídí a kontroluje činnosti s dopadem na ochranu osobních údajů, dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů, a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
- je povinen při jakémkoliv nakládání s osobními údaji postupovat v souladu s relevantními právními předpisy, a to pouze způsobem slučitelným s legitimními účely jejich zpracování a je povinen zpracovávat přesné osobní údaje a tyto údaje průběžně aktualizovat

Vedoucími pracovníky dále jsou:
- vedoucí přímé péče, tj. vrchní sestra,
- vedoucí stravovacího úseku, tj. vedoucí kuchyně,
- vedoucí pracovník v sociálních službách domova pro seniory
- vedoucí pracovník v sociálních službách, tj. vedoucí PS.

Práva a povinnosti vedoucích zaměstnanců stanoví zákoník práce, pracovní řád CSP Vodňany a organizační řád. Konkrétní práva a povinnosti vedoucích zaměstnanců vyplývají z jejich pracovního zařazení a náplně práce. Pracovní náplň vedoucích zaměstnanců stanoví ředitel.

Vedoucí pracovníci CSP Vodňany plní úkoly vyplývající z jejich funkce a poslání CSP Vodňany, zejména:
- odpovídají za řádný chod svěřených úseků, za plnění úkolů vyplývajících z poslání,
- za racionální dělbu práce, hospodárné zacházení se svěřenými prostředky a materiály,
- odpovídají za bezpečnost a ochranu zdraví svých pracovníků na svém úseku, za dodržování požárně bezpečnostních pravidel a nařízení,
- odpovídají za další vzdělávání svých podřízených zaměstnanců,
- kontrolují svěřený úsek v rozsahu své pravomoci a odpovědnosti,
- navrhují pohyblivou složku mzdy u podřízených zaměstnanců s vědomím, že konečné schválení je na řediteli,
- odpovídají za vzájemné zastupování pracovníků v době jejich nepřítomnosti,

- zabezpečují a plní další úkoly, které se vyskytnou v souvislosti s plněním hlavního účelu CSP Vodňany.
- vedoucí zaměstnanci, kteří řídí přímo nebo metodicky podřízené zaměstnance, mají kromě všeobecných povinností a práv zakotvených v pracovní smlouvě ještě další práva a povinnosti v oblasti řízení:
  znát své úkoly, organizaci práce a působnost v potřebném rozsahu,
  seznamovat podřízené neprodleně s příslušnými směrnicemi, pokyny a novými předpisy,
  seznamovat s úkoly a projednat s nimi otázky týkající se jejich plnění.

Vedoucí přímé péče, tj. vrchní sestra

- je přímo podřízena řediteli organizace,
- v případě nepřítomnosti ředitele je jeho přímým zástupcem,
- organizuje, řídí a kontroluje činnost úseku přímé péče (staniční sestru, všeobecné sestry, pracovníky v sociálních službách, sociální pracovníky, pracovníka základní výchovné nepedagogické činnosti, pracovníky v sociálních službách pečovatele),
- vede své podřízené k tomu, aby jejich péče o uživatele CSP Vodňany (dále jen uživatele) byla prováděna v souladu se standardy kvality sociálních služeb, a aby se respektovala zejména důstojnost a lidská práva uživatelů. Spolupracuje se sociálním pracovníkem.
- definuje, řídí a kontroluje činnosti s dopadem na ochranu osobních údajů, dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů, a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
- je povinen při jakémkoliv nakládání s osobními údaji postupovat v souladu s relevantními právními předpisy, a to pouze způsobem slučitelným s legitimními účely jejich zpracování a je povinen zpracovávat přesné osobní údaje a tyto údaje průběžně aktualizovat

Vedoucí stravovacího úseku, tj. vedoucí kuchyně

- je přímo podřízen řediteli organizace,
- organizuje, řídí a kontroluje činnost zaměstnanců stravovacího úseku,
- organizuje provoz stravovacího zařízení včetně ekonomické agendy a kontroly dodržování hygienických předpisů,
- v rámci nutriční péče spolupracuje se staniční sestrou.

Vedoucí pracovník v sociálních službách, tj. vedoucí pečovatelské služby

- vedoucí pracovník v sociálních službách je přímo podřízen vrchní sestře, v její nepřítomnosti staniční sestře,
- je oprávněn organizovat, řídit, organizovat a kontrolovat práci pracovníků v sociálních službách PS a dávat jim k tomu účelu závazné pokyny,
- provádí komplexní pečovatelské činnosti včetně prací spojených s přímým stykem s osobami s fyzickými a psychickými obtížemi,
- podporuje vytváření, prohlubování a upevňování hygienických a pracovních návyků při péči uživatele,
- spolupracuje na posilování sociálních a společenských kontaktech uživatelů,
- sleduje potřeby uživatele a vede individuální záznamy o průběhu sociální služby (tzv. klíčový pracovník v sociálních službách).
- provádí komplexní pečovatelské činnosti včetně prací spojených s přímým stykem s osobami s fyzickými a psychickými obtížemi,
- podporuje vytváření, prohlubování a upevňování hyg. a prac. návyků při péči uživatele,
- spolupracuje na posilování sociálních a společenských kontaktech uživatelů.

Zpracovala: Mgr. Bc. Daniela Davidová, MBA

Personální složení

Pracovní kategorie	Počet zaměstnanců k 31.12.				Počet úvazků dle služeb	
	2023		2024		2024	
	Počet pracovníků	Úvazky celkem	Počet pracovníků	Úvazky celkem	Domov pro seniory	Pečovatelská služba
Ředitelka	**1,00**	**1,00**	**1**	**1**	**0,95**	**0,05**
Stravovací úsek	**7,00**	**7,00**	**8**	**8**	**7,2**	**0,8**
vedoucí stravovacího úseku	1,00	1,00	1	1	0,9	0,1
kuchaři	4,00	4,00	5	5	4,5	0,5
pomocní kuchaři	2,00	2,00	2	2	1,8	0,2
Technickohospodářský úsek	**15,00**	**15,00**	**15**	**14,6**	**14,40**	**0,2**
sociální pracovník	3,00	3,00	2	2	2	0
hlavní účetní	1,00	1,00	1	1	0,95	0,05
mzdový účetní	1,00	1,00	1	1	0,95	0,05
zásobovač	1,00	1,00	1	1	0,95	0,05
domovník	1,00	1,00	1	1	0,95	0,05
pracovník obchodního provozu (recepční)	1,00	1,00	1	1	1	0
pracovník prádelny	21,00	2,00	2	2	2	0
uklízeč	5,00	5,00	6	5,6	5,6	0
Úsek přímé péče	**43,00**	**41,04**	**43**	**40,44**	**35,94**	**4,5**
vrchní sestra (zástupce ředitele)	1,00	1,00	1	1	1	0
sociální pracovník	2,00	1,00	2	1	0,5	0,5
pracovník základní výchovné nepedagogické činnosti	1,00	1,00	2	1,5	1,5	0
vedoucí pracovník pečovatelské služby	1,00	1,00	1	1	0	1
pracovník v sociálních službách pečovatelská služba	3,00	3,00	3	3	0	3
staniční sestra	1,00	1,00	1	1	1	0
všeobecná sestra	6,00	5,75	6	5,75	5,75	0
pracovník v sociálních službách	28,00	27,29	27	26,19	26,19	0
Skutečný počet fyzických osob	**66,00**	**64,04**	**67**	**64,04**	**58,49**	**5,55**
Skutečný počet fyzických osob (rozdíl je způsobem tím, že u 1 osoby se jedná o kumulovanou funkci - tj. 1 pracovník je uveden u více pracovních pozic)	**66,00**	**64,04**	**66**	**64,04**	**58,49**	**5,55**

K 31. 12. 2024 bylo v pracovním poměru ve fyzickém stavu 66 zaměstnanců a 4 zaměstnanci v mimo evidenčním stavu (mateřská a rodičovská dovolená).

V průběhu roku 2024 bylo uzavřeno 12 dohod o provedení práce, a to z důvodu nahrazení stálých zaměstnanců v době jejich dlouhodobé nemoci či čerpání dovolených v letních měsících.

Struktura zaměstnanců dle vzdělání

Dosažené vzdělání	Počet zaměstnanců
Základní	6
Střední odborné	33
Střední s maturitou	18
Bakalářské	5
Vyšší odborné	1
Magisterské	3

Struktura zaměstnanců dle věku

Věková pásma	Počet zaměstnanců
do 19	2
20 – 29	2
30 – 39	11
40 - 49	38
50 - 59	9
60 a více	4

Struktura zaměstnanců dle pohlaví

Pohlaví	Počet zaměstnanců
Muž	7
Žena	59

Vzdělávání zaměstnanců

- V rámci celoživotního vzdělávání pečujeme o profesní rozvoj našich zaměstnanců. Jsme si vědomi skutečnosti, že kvalifikovaní a proškolení zaměstnanci zvyšují kvalitu poskytované péče. Získané znalosti, dovednosti a zkušenosti pomáhají našim zaměstnancům k lepší orientaci v péči o uživatele, a také ke kvalitnímu zajištění chodu celého CSP Vodňany.
- Poradenskou činnost v rámci požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci zajišťuje p. František Tík
- Supervizi pro pracovníky v sociálních službách zajišťuje PhDr. Miroslav Frnoch

Zpracovala: Petra Pecková

Popis významných činností

Komunikace s veřejností a odbornou veřejností

- Naše organizace používá data, informace a znalosti ke zlepšování výkonnosti (sleduje trendy, provádí analýzy, vzájemně sdílí znalosti s jinými progresivními organizacemi atd.).
- Distribuce Ankety pečovatelské služby starostům na obecní úřady ORP Vodňany
- Den otevřených dveří PS 8. října 2024 a DS 9. října 2024

Spolupráce

- Poskytovaná praxe se Západočeskou univerzitou v Plzni
- Dobrá praxe - delegace zaměstnanců CSP Vodňany do domova pro seniory a pečovatelské služby Č. Budějovice a do domova pro seniory Hvízdal Č. Budějovice.
- Web Proprarodice.cz., který pomáhá, jehož hlavním partnerem je Spokojený domov, o. p. s. – propagace služeb CSP Vodňany
- Dobrá praxe - delegace PhDr. Marie Hermanová, MBA, vzdělávací instituce CURATIO®
- Setkání zástupce (sociální pracovnice Bc. Eva Remišová) za CSP Vodňany s ministrem práce a sociálních věcí v Č. Budějovicích
- Diakonie ve spolupráci s TV Nova v projektu: Psaní od srdce, zaměřeném na posílání dopisů a pohlednic seniorům a výměnu zkušeností a přátelství lidí různých generací – DS, PS
- Projekt: Mezi námi, o.p.s.
- Dobrá praxe - delegace zaměstnanců do mobilního hospice Athelas v Písku

Spolupráce na výzkumech

- Výzkumný ústav práce a sociálních věcí ve spolupráci s Ministerstvem práce a sociálních věcí Fenomén EAN (týrání, zneužívání a špatného zacházení se seniory) v kontextu sociálních služeb v ČR: inovace v detekci, prevenci a péči (FEANCI)
- Diplomová práce studentky magisterského oboru Speciální pedagogika JČUČB: Dostupnost výtvarných aktivit v rámci sociálních služeb v JČK
- Průzkum diplomové práce zabývající se problematikou malnutrice a jejím řešením - Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem
- Dotazníkové šetření Ministerstva zdravotnictví ve spolupráci s MPSV v projektu „Podpora plánování rozvoje integrované zdravotní a sociální péče", jenž je zaměřen na osoby s potřebou koordinované sociální a zdravotní péče – pobytová a také terénní služba
- Dotazníkové šetření APSS ČR: „Požární předpisy pro pobytová zařízení II."
- Dotazníkové šetření APSSČR: k oblasti poskytování a evidování základních a dalších činností pečovatelské služby
- Doktorandská práce studentky Teologické fakulty JČU ČB na výzkumu na téma "vztah sociální pracovník-klient v domově pro seniory"
- Česká asociace psychoterapie: Dotazníkové šetření ke stavu poskytování psychoterapie v sociálních službách
- Průzkum kvality procesů v sociálních organizacích v kontextu modelu EFQM Fakulty managementu a ekonomiky na Univerzitě Tomáše Bati ve Zlíně - analýza procesů v sociálních a zdravotnických zařízeních.
- Diplomová práce studentky Ergoterapie pro dospělé na 1. lékařské fakultě Univerzity Karlovy: Role ergoterapeutů v systému péče o osoby s demencí v ČR.
- Dotazníkové šetření APSS ČR a UZS ČR „Využití zkrácených úvazků v sociálních službách"
- Dotazníkové šetření APSS ČR - cílem je vyvolat diskuzi o jednotném postupu při kontrolách hasičského záchranného sboru v sociálních službách
- Vyhodnocení stavu personálního zabezpečení dle návrhu MPSV ČR na personální změny
- Nadace Plné vědomí – pokračování projektu „Jóga pro seniory v domě s peč. službou"

Propagace aktivit PO, spolupráce s médii, periodiky, prosazování "dobrého jména" organizace

- FCB Moneta: Poděkování za spolupráci
- Strakonický deník: „*Seniorka z Vodňan oslavila 102 let. Recept na dlouhověkost"*
- FCB ZUŠ Vodňany – Mini koncert v CSP Vodňany
- FCB Richard Langer – poděkování CSP Vodňany 2. předkolo ceny Ď
- Časopis Kompost: DS – *„Symbolická sklizeň v Centru sociální pomoci Vodňany"*
- FCB TCS Lousiana Písek – poděkování ke Dni otevřených dveří v PS

- FCB Ponyterapie, radost pro každého, z.s. – Centrum sociální pomoci Vodňany
- Pavel Justich, alias DR. Klaun Solasido cz, - spolupráce s humanitární organizaci C4C Dr. Klaun - hudebně-zábavným vystoupením
- FCB Mezi námi, o.p.s.: „*Senioři CSP Vodňany a děti z MŠ Vodňany se proměnili v pekaře*“
- Zapojení se do projektu Nadace Českého rozhlasu: „*Ježíškovo vnoučata*“
- Zorganizování voleb do Zastupitelstva JČK v prostorách domova pro seniory a v domě Strakonický deník: „*Senioři si krátili čas při sportovních hrách*“
- Propagace organizace na Sportovních hrách ve Strakonicích v Domově Seniorů Rybniční
- FCB Mezi námi, o.p.s.: Vzpomínka na Rozloučení s dětmi z MŠ Smetanova
- FCB Můžeme je potřebovat, sociální služby: „*Slavili 101. narozeniny*“ – propagace PS
- Výroční zpráva Mezi námi, o.p.s. – ocenění CSP Vodňany s. 12
- FCB Mezi námi, o.p.s. „*Krásné setkání s indiánskou tématikou*“
- Časopis Sociální služby: „*Ohlédnutí za čarodějnickým rejem*“
- Zorganizování voleb do Evropského parlamentu v prostorách domova pro seniory a v domě s pečovatelskou službou.
- Setkání s p. ministrem MPSV Jurečkou v Českých Budějovicích nad novelizací zákona 108/2006 o sociálních službách
- FCB Můžeme je potřebovat, sociální služby: „Čarodějnický rej v CSP Vodňany“
- FCB „Mezi námi“ „*Spojení generací – výroba čarodějnic*“
- Strakonický deník: „*Oslava certifikace paliativní péče v Domově pro seniory CSP ve Vodňanech*“
- FCB Můžeme je potřebovat, sociální služby: Propagace volnočasových aktivit v DS
- Časopis Kompost: DS - „*Příprava na jaro v Centru sociální pomoci Vodňany*“
- ČT 1 Regionální zprávy dnes – TV reportáž - propagace nového oboru SOU Vodňany Pečovatelství ve spolupráci s hlavním garantem oboru CSP Vodňany
- Časopis Čtenář: „*Dlouhodobá spolupráce Centra sociální pomoci Vodňany s vodňanskou knihovnou*“
- Časopis Sociální služby: „*I letos přijel na bílém koni*“
- FCB: Hana Váverková – Jóga přítomnosti - „*Vánoční jóga, to nejlepší na konec*“ – jóga pro seniory v domě s pečovatelskou službou
- FCB – poděkování od p. Berana
- 4 x do roka vydávání vlastního časopisu CSP Vodňany „Jak jde čas…“
- Stálá aktualizace internetových stránek CSP Vodňany
- Zpravodaj města Vodňany – celoročně.
- Facebook CSP Vodňany – celoročně.

Studenti: Velký zájem studentů ze všech úrovní vzdělávání o vykonávání praxe v naší organizaci, a to na všech úsecích. V roce 2024 bylo 38 praktikantů s provedením 2 664 h praxe.

Dobrovolníci: celkem 5 dobrovolníků s 240 hodinami odpracovaných dobrovolnických hodin

Spolupráce mezi příspěvkovými organizacemi města a ostatními organizacemi

- Stálá spolupráce se všemi příspěvkovými organizacemi města Vodňany, zvýšená spolupráce s MŠ Smetanova Vodňany a s SOU Vodňany 2024 (obor kuchař, číšník, a garance v rámci projektu nového oboru pečovatel), Městská galerie a muzeum, Knihovna Gelasta Vodňanského…
- Spolupráce na aplikaci paliativní péče v DS s hospicem Athelas Písek
- Spolupráce na aplikaci paliativní péče v DS s Domovem pro seniory Bechyně.
- Stálá spolupráce s Jihočeským deníkem, časopisem Čtenář, časopis Kompost…

- Stálá spolupráce s *Výcvikovým canisterapeutickým sdružením Hafík, z.s.*
- Spolupráce s Hasičským sborem Pražák

Získaná ocenění

- Nominace p. Macháčkové, vedoucí PS (12. ročník Národní ceny sociálních služeb) – Pečovatel/ka roku 2024
- Ocenění „Cena Ď“ p. Josefu Prokešovi – 2. předkolo ceny Ď - Galerie Vavrys Praha
- Nominace dobrovolníků CSP Vodňany na Cenu Ď 2024 – p. Josef Prokeš
- Nominace na certifikaci Značka kvality 2024 domov pro seniory
- Certifikace Paliativní péče domov pro seniory

Spolupráce se zřizovatelem

- Kvalita předkládaných materiálů do RM
- RM předloženo 29 požadavků na schválení, bez námitek. Spolupráce na dotacích pro zvýšení kvality pobytové služby a terénní CSP Vodňany.
- Dodržování termínů daných zřizovatelem. Materiály dodány vždy v termínu.

- Vzájemná komunikace a informovanost zřizovatele
- Komunikace pravidelná, solidární, kompaktní.
- Energetická úspora ve spolupráci s městem Vodňany: OPŽP
- Zajištění bezbariérovosti v DS ve spolupráci s městem Vodňany: MPSV, samootvíratelné dveře – pozastaveno z důvodu nové povinně zaváděné EPS

Kontroly v organizaci

- Kontrola Městský úřad Vodňany v souladu s plánem kontrolní činnosti podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole o změně některých zákonů - nebyly zjištěny žádné nedostatky
- Kontrola Krajské hygienické stanice JČK ČB – dle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole a § 88 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví – kuchyňský úsek – nebyly zjištěny žádné nedostatky
- Kontrola Všeobecné zdravotní pojišťovny ČR: provedení plateb pojistného na veřejné zdravotní pojištění a dodržování ostatních povinností plátce pojistného - nebyly zjištěny žádné nedostatky
- Audit HACCP – kuchyňský úsek – nebyly zjištěny žádné nedostatky
- Kontrola OSSZ Strakonice – plnění povinností v nemocenském pojištění, v oblasti pojistného a v důchodovém pojištění. Nebyly zjištěny nedostatky.
- Kontrola HZS JčK Strakonice – domov pro seniory – závěr kontroly s výtkami a pokutou 10 tis. Kč
- Kontrola Krajské hygienické stanice JČK ČB - dle zákona č. 255/2012 Sb., a podle § 88 zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, o podmínkách předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění, o hygienických požadavcích na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče – bez připomínek, nebyly zjištěny žádné nedostatky
- Audit financování CSP Vodňany - Ing. Růžička – nebyly zjištěny žádné nedostatky

Management a personální řízení

- VEMA mzdový program – doplnění modulu o: Výkaz příjmů DPP (VPD) - příprava a odesílání informací na příslušné úřady (ČSSZ…). Modul potřebná data připraví k nové zákonné povinnosti, odešle, informuje nás o úspěšném podání. Všechna podání jsou evidována pro případné kontroly.
- Členka Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb ORP Vodňany na období 2024 – 2026

- Členka Strategického plánu rozvoje města Vodňany pracovního týmu priority D - Dobré podmínky pro život
- Konzultantka, po té členka MěÚ Komise zdravotní a sociální.
- Implementace e-spisové služby ve spolupráci s ICZ a.s.

Vytváření podmínek pro zvyšování odborné úrovně zaměstnanců
Pravidelné vzdělávání zaměstnanců je přirozenou součástí jejich profesního růstu, a to na všech úsecích.

Podpora zdravého životního stylu zaměstnanců
Vitamínové prostředky
Nanouhlíkové filtry Filbec ve 2 kancelářích a 4 sesternách domova pro seniory a 1 v kanceláři v pečovatelské služby pro 100 % čistou vodu, v kanceláři kuchyně

Správa agendy stížností (počet a jejich vyřízení v organizaci)
Pochvaly v pečovatelské službě: 19 x
Pochvaly v domově pro seniory: 116 x
Stížnosti v pečovatelské službě: 3 x
Stížnosti v domově pro seniory: 1 x

Vedení dokumentace
Dle platné legislativy.
Zavedení digitálního archivu CSP Vodňany, e spisové dokumentace.
Vedení dokumentace klientů a zaměstnanců v programu Cygnus 2 v DS, a klientů v programu Zajíc PS.

Vykazování dat o sociální službě CSP Vodňany:
- Žádost JČK: Přehled získaných finančních podpor – monitoring plnění výši vyrovnávacích plateb v roce 2024 za monitorované období 11. 2024 – 30. 9. 2024
- OK systém MPSV žádost o dotace na rok 2025
- Opětovná povinná žádost přes Jihočeskou aplikaci sociálních služeb JČK o zařazení DS a PS do nové Krajské sítě soc. služeb JČK 2025 - 2027
- Monitoring platných Pověření vydaných JČK pro CSP V. na r. 2024 za 1. pol. včetně výši vyrovnávacích plateb pro jednotlivé sociální služby pro rok 2024
- Roční výkaz OK systému MPSV za rok 2023 – domov pro seniory, pečovatelská služba
- Roční výkaz O spotřebě paliv a energie a zásobách paliv
- Roční výkaz Vybraných vládních institucí
- Jihočeská aplikace sociálních služeb (JASS) - vyplnění VÝKONŮ za rok 2023
- a nastavení PARAMETRŮ pro rok 2024 domova pro seniory a pečovatelské služby - JČK
- Vykazování poskytnuté péče PS od 1.1.2023 do 31.12.2023 – JČK
- Roční výkaz na Krajskou hygienickou stanici JČK ČB o počtu očkovaných osob proti chřipce pro sezónu 2023/2024
- Roční výkaz Soc (MPSV) V1-01 o sociálních službách za rok 2023 - MPSV
- Vykazování výnosů sociální služby CSP Vodňany za rok 2023 - JČK
- Vykazování získaných finančních podpor CSP Vodňany za rok 2023 – JČK
- Monitoring plnění výši vyrovnávacích plateb za rok 2023 – JČK
- Jihočeská aplikace sociálních služeb (JASS) - vykazování parametrů a výkonů sociálních služeb domova pro seniory - JČK
- JASS - vykazování parametrů a výkonů sociálních služeb pečovatelská služba- JČK

Pokračování v posledním projektu – udržitelnost – Škoda auto (MAS Vodňanská ryba)

Měření spokojenosti
Pozitivní reakce v dotaznících spokojenosti: senioři DS i PS, zaměstnanci, rodinní příslušníci
Pozitivní reakce veřejnosti na naše sociální služby

Dotazníková šetření
- Dotazníky spokojenosti s klienty domova pro seniory
- Dotazníky spokojenosti s klienty pečovatelské služby
- Dotazníky spokojenosti s rodinnými příslušníky klientů domova pro seniory
- Dotazníky spokojenosti se zaměstnanci pečovatelské služby CSP Vodňany
- Dotazníky spokojenosti se zaměstnanci domova pro seniory CSP Vodňany
- Výsledky dotazníkového šetření jsou zveřejněny na webových stránkách CSP Vodňany

Zpracovala: Mgr. Bc. Daniela Davidová, MBA

Záměr a plány na rok 2025

Domov pro seniory

Dostupnost sociální služby

- Využívat dotazníky spokojenosti pro uživatele, rodinné příslušníky i dotazníky obecného charakteru, reflexe města Vodňany a obecních úřadů ORP Vodňany za účelem poskytování pobytových sociálních služeb na základě zjišťování potřeb a zdrojů osob v nepříznivé sociální situaci s využitím hodnocení multidisciplinárního týmu,
- Zefektivňovat zavedený systém individuálního plánování za účelem účinného řešení nepříznivé sociální situace uživatelů.

Kvalita sociální služby

- Zajistit kompletní stavitelské práce určené k opravě zdí ve společných prostorách – chodbách – náklady do 500 tis. Kč, termín do r. 2027
- Zajistit kompletní stavitelské práce určené k rekonstrukci půdní vestavby ve staré budově a finanční dotaci na tento investiční záměr – náklady do 9 500 tis. Kč, termín do r. 2027.

Profesionalita sociální služby

- Pravidelně seznamovat zaměstnance s obsahem standardů za účelem udržení a trvalého zvyšování kvality poskytované pobytové sociální služby,
- Zajistit sociální službu pracovníky s potřebnými dovednostmi, znalostmi a požadovanou odbornou způsobilostí (školení, zprostředkování stáží v jiných zařízeních, pravidelné zaměstnanecké hodnocení, knihovna s kvalitní odbornou literaturou přístupná všem zaměstnancům, seznámit zaměstnance s plánovanou legislativou),
- Seznámit zaměstnance s principy paliativní péče – zajistit školení.

Zvyšování efektivity sociální služby na území ORP Vodňany

- Zvyšovat informovanost o poskytované sociální službě (Komunitní plánování ORP Vodňany, Jihočeský sociální portál, pravidelná reklama v tisku ORP Vodňany, rozšíření letáků o poskytované službě na MěÚ, ordinace lékařů, aktuální webové stránky CSP Vodňany, Jihočeský deník, apod.

Financování sociální služby

- Oslovení spolupracujících subjektů prostřednictvím sponzorů, mecenášů, žádosti o granty, oslovení neziskových organizací, Města Vodňany a dotace ostatních měst.

Způsob naplňování a vyhodnocení sociální služby

- Kontinuálně kontrolovat plnění zadaných cílů (Zpětná vazba – vyhodnocování, plnění stanovených cílů, individuálního plánování, standardů kvality. Porady se zaměstnanci, se seniory, s Radou seniorů, Kontrolní plán na aktuální rok).

Pečovatelská služba

Dostupnost terénních sociálních služeb

- Zachování stávající kapacity. Služba je poskytována v pracovních dnech obyvatelům Domu s pečovatelskou službou ve Vodňanech, obyvatelům Vodňan a celého ORP Vodňany.
- Využívat dotazníky spokojenosti (uživatelů, rodinných příslušníků, obecného charakteru), reflexe města Vodňany a obecních úřadů v ORP Vodňany k poskytování terénní služby na základě posuzování potřeb a zdrojů osob v nepříznivé sociální situaci s využitím multidisciplinárního přístupu.

- Efektivně řešit nepříznivou sociální situaci uživatelů prostřednictvím nově nastaveného systému individuálního plánování
- Zachovat stávající registrované kapacity na území ORP Vodňany z hlediska základní dostupnosti služby a dle odůvodněných potřeb v daném území (zajištění jednotného způsobu plánování soc. služeb v souladu s principem subsidiarity, tzn. neblíže tam, kde se pomoc odehrává).

Rozvoj poskytovaných terénních sociálních služeb

- V rámci zajištění materiálních, technických a hygienických podmínek podpořit dostatečné vybavení přiměřené druhu poskytované služby na základě potřeb uživatelů služby.

Kvalita sociálních služeb

- Vytvořit nový systém individuálního plánování a jeho prostřednictvím efektivně řešit nepříznivé sociální situace uživatelů.
- Odstranění bariér v Domě s PS (samootvírací dveře vstupní 4x) - ve spolupráci se zřizovatelem města vytvořit žádost o dotaci v rámci výzev, zajistit finanční prostředky.
- Společně organizovat a realizovat akce se subjekty místní komunity - podporovat sociální inkluzi (účast na aktivitách organizovaných místními institucemi, podporovat sociální začleňování a předcházet sociálnímu vyloučení jednotlivců i skupin)

Profesionalita v sociálních službách

- Pravidelně seznamovat zaměstnance s obsahem standardů platných v CSP Vodňany
- Zprostředkovat zaměstnancům stáže v jiných zařízeních, školení, pravidelné zaměstnanecké hodnocení, vybudovat knihovnu s kvalitní odbornou literaturou s přístupem pro zaměstnance za účelem zajištění soc. služby pracovníky s potřebnými dovednostmi, znalostmi a požadovanou odbornou způsobilostí
- Zefektivnit proces systému kontroly pomocí vnitřního kontrolního systému - vytvoření plánu kontrol na jednotlivé úseky. Kontroly provádět v průběhu celého roku s výstupními kontrolními zápisy, pověřit management a ostatní pověřené zaměstnance.
- Zefektivnit proces administrace (pravidelně školit zaměstnance v PC programu ZAJÍC, školení managementu, pověření managementu a ostatních pověřených zaměstnanců)

Zvyšování efektivity sociálních služeb na území ORP Vodňany

- Zvyšovat informovanost o poskytované sociální službě prostřednictvím komunitního plánování, Sociálního portálu JČK, pravidelnou reklamou v tisku v ORP Vodňany, rozšíření letáků o poskytované službě na MěÚ Vodňany, do ordinací lékařů, aktuální webové stránky CSP Vodňany, Jihočeský deník, Jihočeská televize, Regionální TV, Český červený kříž.

Financování

- Udržet stávající možnosti financování sociálních služeb oslovením spolupracujících subjektů pro zajištění odpovídající finanční částky (účelová dotace, granty, dary, sponzoři, mecenáši…)

Způsob naplňování a vyhodnocení

- Pravidelně kontrolovat plnění zadaných cílů, rozvíjet současný hodnotící systém poskytovaných služeb (využití zpětné vazby a vyhodnocení plnění stanovených cílů)

Zpracovala: Mgr. Bc. Daniela Davidová, MBA

Zpráva o hospodaření

Náklady	Domov pro seniory	Pečovatelská služba	Fakultativní služby PS	Fakultativní služby DS	Kompenzační pomůcky	Celkem
Potraviny	3 339 568,68	551 183,84	0,00	20 859,64	0,00	**3 911 612,16**
Čistící prostředky, oděvy, ochranné pomůcky	959 814,52	76 457,35	0,00	0,00	0,00	**1 036 271,87**
Kancelářské potřeby	269 285,59	20 379,63	3 500,00	500,00	0,00	**293 665,22**
Drobný majetek, operativní evidence	1 953 618,62	83 041,94	0,00	0,00	7 000,00	**2 036 660,56**
Pohonné hmoty	5 997,21	73 426,00	939,00	0,00	0,00	**80 362,21**
Ostatní materiál(knihy, léky, aktiv.materiál,nádobí,prádlo, ostatní)	1 249 087,92	34 166,20	0,00	546,36	0,00	**1 283 254,12**
Energie (elektřina, teplo, plyn, voda)	1 920 923,00	220 476,64	0,00	0,00	1 200,00	**2 142 599,64**
Opravy a udržování	3 070 475,07	48 507,55	3 000,00	0,00	0,00	**3 121 982,62**
Cestovné	14 737,00	176,00	0,00	0,00	0,00	**14 913,00**
Ostatní služby (revize, kulturní akce, odpady, atd.)	1 404 298,45	219 384,08	0,00	0,00	0,00	**1 623 682,53**
Telefony, internet, poštovné, TV, rozhlas, poplatky KB	79 932,42	8 394,13	0,00	0,00	0,00	**88 326,55**
Školení, kurzy	427 453,90	3 656,80	0,00	0,00	0,00	**431 110,70**
Osobní náklady HM+SP+ZP	36 478 177,66	3 187 319,56	33 400,00	22 400,00	37 785,00	**39 759 082,22**
Dohody o provedení práce	225 204,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**225 204,00**
Jiné osobní náklady (FKSP, zákonné pojištení)	375 059,18	32 989,33	0,00	0,00	0,00	**408 048,51**
Ostatní (lék.prohlídky, daně, pojištění, atd.)	95 392,50	92 354,05	0,00	0,00	0,00	**187 746,55**
Odpisy	240 552,31	246 721,00	0,00	0,00	0,00	**487 273,31**
Celkem náklady	**52 109 578,03**	**4 898 634,10**	**40 839,00**	**44 306,00**	**45 985,00**	**57 131 795,77**
Výnosy	**Domov pro seniory**	**Pečovatelská služba**	**Fakultativní služby PS**	**Fakultativní služby DS**	**Kompenzační pomůcky**	**Celkem**
Výnosy o uživatelů služby	29 454 119,00	2 075 062,00	0,00	0,00	0,00	**31 529 181,00**
Výnosy od zdrav.pojišťoven	4 051 991,58		0,00	0,00	0,00	**4 051 991,58**
Jiné vlastní zdroje, úroky	378 223,00	280,99	40 839,00	44 306,00	45 985,00	**509 633,99**
Nadační příspěvky, čerpání RF + ostatní	857 072,67	94 115,66	0,00	0,00	0,00	**951 188,33**
Dotace od obcí	65 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**65 000,00**
Dotace MK	15 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**15 400,00**
Investiční transfery	100 820,40	62 397,80	0,00		0,00	**163 218,20**
Dotace Jčk ze zdrojů MPSV	15 996 000,00	1 550 000,00	0,00	0,00	0,00	**17 546 000,00**
Dotace Jčk - dotační programy	325 668,00	39 000,00	0,00	0,00	0,00	**364 668,00**
Příspěvek zřizovatele	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	**2 000 000,00**
Celkem výnosy	**52 244 294,65**	**4 820 856,45**	**40 839,00**	**44 306,00**	**45 985,00**	**57 196 281,10**
Zisk/ztráta	**134 716,62**	**-77 777,65**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	

Zpracovala: Markéta Varyšová

Náklady

Finanční řízení a plnění finančního plánu

- V průběhu roku se kontinuálně řídí a plní finanční plán s ohledem k hospodárnosti finančních prostředků a vytvářeních celkových úspor. Vše s přihlédnutím k rozpočtu 2024 s racionálností k výdajům a příjmům organizace.
- Trvalý plán přestavby půdních prostor domova pro seniory, ordinace lékaře.
- Uzavření nových smluv se všemi zdravotními pojišťovnami.
- Stálá spolupráce s Potravinovou bankou.

Snížení nákladů/úspory

- Siria Invest s.r.o. Husinec - Pekařské a cukrářské výrobky
- Kolektivní licenční smlouva s APSS ČR s OSA, INTERGRAM a Dilia - zvýhodněné podmínky autorských odměn
- Kolektivní licenční smlouva s APSS ČR **s** INTERGRAM (včetně OAZA a OOA-S) - zvýhodněné podmínky autorských odměn
- Cílená komunikace prostřednictvím datových zpráv – úspora poštovních služeb
- Nowaco – Dohoda o individuálních cenách pro CSP Vodňany
- Masus – Dohoda o individuálních cenách pro CSP Vodňany
- Dlab Varepo – Dohoda o individuálních cenách pro CSP Vodňany
- Česká lékárna holding, a.s., – Dohoda o individuálních cenách CSP Vodňany – léky pro klienty a zaměstnance
- TENA – Dohoda o individuálních cenách pro CSP Vodňany – zdravotnické prostředky, preskripce
- Makro Cash & Carry ČR s.r.o. – Dohoda o individuálních cenách pro CSP Vodňany
- Pokračování v dlouholetém procesu instalace úsporných LED osvětlení a instalace fotobuněk do méně frekventovaných prostor.

Investiční majetek – dle schváleného odpisového plánu

- Automobil Mercedes Sprinter, PC 1 095 000,- Kč – bezúplatný převod od Města Vodňany
- Zvedák LiftUp Raizer II, PC 139 720,- Kč - ošetřovatelský úsek
- Sprchovací lůžko NEFTI hydraulické, PC 75 418,- Kč – koupelna
- Mrazicí skříň dvoudvéřová Tefcold, PC 53 361,- Kč, Konvektomat Retigo Blue Vision, PC 362 996,66 Kč – kuchně
- Průmyslová pračka PRIMUS FX105, PC 226 814,50 Kč – prádelna
- Léková skříň, PC 185 020,- Kč, Léková skříň I., PC 113 980,- Kč – ordinace
- 2x lůžko Leo polohovací elektrické 45 951,- Kč/ks – pokoje uživatelů

Drobný majetek, operativní evidence

- Drobný majetek
  - vybavení pokojů (šatní skříně, noční stolky, elektr. polohovací lůžka, geriatrická křesla ...)
  - hygienické pomůcky (zařízení pro náklon matrace, vozíky na prádlo, antidekubitní matrace, toaletní a sprchovací vozíky, mechanické vozíky, …)
  - úsek kuchyně (termosy, zásobníky na pití, krouhač, robot blixer, kontaktní gril, …)
  - úsek aktivizace (pojízdné kuchyňské linky, mobilní zahrádka, …)
  - úsek prádelny (šicí a vyšívací stroj)
  - vybavení pro zaměstnance (kancelářské židle, počítače, tiskárny, psací stoly, kávovary, myčky nádobí, infrapanely, výdejníky filtrované vody, šatní lavice, počítačky bankovek, chladničky, kuchyňské linky)
  - společné prostory (lavičky, kovové nádoby na tříděný odpad, chladničky, jídelní stoly, jídelní židle, …)

- Operativní evidence
  - Dílenské pomůcky, reproduktory, kuchyňské roboty, tlakoměry, plošinové vozíky, …)

Energie
- elektřina 1 417 508,64 Kč
- voda 252 448,- Kč
- plyn 33 786,- Kč
- teplo 438 857,- Kč

Opravy a udržování
- elektroinstalace, oprava střechy, výměna topných těles, oprava omítky, výměna dveří a oken, oprava žaluzií, ochranné prvky na stěny, údržba fasády, čištění podlah, oprava kuchyňských spotřebičů, údržba aut, výmalba, výměna baterií a umyvadel, …

Osobní náklady
- Náklady na platy – hrubé mzdy 29 476 198,- Kč
- Náhrady – DPN 373 253,- Kč
- Odvody na sociální a zdravotní pojištění 9 909 631,22 Kč

Výnosy

Výnosy od uživatelů DS
- pobyt 8 711 571,- Kč
- strava 7 226 073,- Kč
- příspěvek na péči 13 516 475,- Kč

Výnosy od zdravotních pojišťoven

1) Všeobecná zdravotní pojišťovna	2 054 089,82 Kč
2) Vojenská zdravotní pojišťovna	905 420,20 Kč
3) Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra	953 532,58 Kč
4) Česká průmyslová zdravotní pojišťovna	138 948,98 Kč

Zapojení dalších finančních zdrojů - dotační tituly, dary od obcí, sponzorské dary.

Zpracovala: Mgr. Bc. Daniela Davidová, MBA
Markéta Varyšová

Dotace a nadační příspěvky

Vyhlašovatel	Grantový program, dotace	Název projektu	Výše schváleného příspěvku
DOMOV PRO SENIORY			
Jihočeský kraj	Účelová dotace ze zdrojů MPSV		15 996 000 Kč
Ministerstvo kultury	Kulturní aktivity - Podpora kulturních aktivit osob se zdravotním postižením a seniorů	Je stále na co se těšit	15 400 Kč
Nadace Moneta Clementia	Grantový program	Stárnutí ve zdraví II	75 418 Kč
Nadace Moneta Clementia	Grantový program	Mobiliář do našeho domova	80 000 Kč
Jihočeský kraj	Podpora paliativní péče v Jihočeském kraji	Pomoc pečujícím	26 668 Kč
Město Týn nad Vltavou	Dotační program na podporu sociálních služeb	Noční stolek Libra	5 000 Kč
Město Protivín	Dotace z rozpočtu města	Spolufinancování sociální služby DS	25 000 Kč
Město Písek	Dotace na sociální účely	Noční stolek Libra	5 000 Kč
Nadace ČEZ	Podpora regionů	Zdraví především	39 999 Kč
Město Protivín	Dotace z rozpočtu města	Spolufinancování sociální služby DS	30 000 Kč
Jihočeský kraj	Krajský dotační program na podporu sociálních služeb	8x elektricky polohovatelné lůžko Leo	299 000 Kč
PEČOVATELSKÁ SLUŽBA			
Jihočeský kraj	Účelová dotace ze zdrojů MPSV		1 550 000 Kč
Jihočeský kraj	Krajský dotační program na podporu sociálních služeb	Systém laterálního náklonu	39 000 Kč
SOUČET			**18 186 485 Kč**

Dary od obcí a měst

Dárce	Účel daru	Výše daru
DOMOV PRO SENIORY		
Obec Nákří	Finanční dar na spolufinancování sociální služby	5 000 Kč
Obec Cehnice	Finanční dar na spolufinancování sociální služby	3 000 Kč
Obec Číčenice	Finanční dar na spolufinancování sociální služby	10 000 Kč
Město Bavorov	Finanční dar na spolufinancování sociální služby	15 000 Kč
Město Husinec	Finanční dar na spolufinancování sociální služby	5 000 Kč
Město Strakonice	Finanční dar na spolufinancování sociální služby	5 000 Kč
Obec Střelské Hoštice	Finanční dar na spolufinancování sociální služby	5 000 Kč
Obec Kájov	Finanční dar na spolufinancování sociální služby	5 000 Kč
Obec Dříteň	Finanční dar na spolufinancování sociální služby	10 000 Kč
Obec Všemyslice	Finanční dar na spolufinancování sociální služby	5 000 Kč
Obec Krašlovice	Finanční dar na spolufinancování sociální služby	5 000 Kč
Obec Skočice	Finanční dar na spolufinancování sociální služby	5 000 Kč
Obec Temelín	Finanční dar na spolufinancování sociální služby	5 000 Kč
Součet		**83 000 Kč**
PEČOVATELSKÁ SLUŽBA		
Obec Číčenice	Finanční dar na spolufinancování sociální služby	15 000 Kč
Obec Krašlovice	Finanční dar na spolufinancování sociální služby	10 000 Kč
Obec Skočice	Finanční dar na spolufinancování sociální služby	20 000 Kč
Obec Drahonice	Finanční dar na spolufinancování sociální služby	5 000 Kč
Součet		**50 000 Kč**

Dary od sponzorů

Dárce	Účel	Výše daru
DOMOV PRO SENIORY		
p. Leskovec	Výzdoba	2 000 Kč
Česká lékárna holding	Geriatrické křeslo	20 000 Kč
p. Ladislav Beran	Velikonoční výzdoba, dekorace	10 000 Kč
pí. Eva Vaňková	Vybavení kuchyně	20 000 Kč
pí. Jana Kloubcová	Společenská hra Člověče, nezlob se	1 105 Kč
Anonymní dárce	Elektrické polohovací lůžko, noční stolek	50 000 Kč
p. Leskovec	Seminář pro zaměstnance	2 000 Kč
pí. Jiřina Školová	Šicí stroj + nitě	4 000 Kč
Česká lékárna holding	Šicí stroj + nitě	26 000 Kč
p. Šimek	2x mechanický vozík	10 000 Kč
PEČOVATELSKÁ SLUŽBA		
p. Josef Rába	Myčka nádobí	10 000 Kč

Zpracovala: Markéta Varyšová

Adresa: Žižkovo náměstí 21, 389 01 Vodňany
Telefon: ředitelka – 383 383 524
recepce – 383 382 625
Web: www.cspvodnany.cz
E-mail: daniela.davidova@cspvodnany.cz
IČO: 00666319
ID datové schránky: gurkg6v
Bankovní spojení: KB Vodňany, č. ú. 29223291/0100
Obchodní rejstřík: vedený Krajským soudem v Českých Budějovicích
oddíl Pr, vložka 510
Zřizovatel: Město Vodňany
GDPR: Pověřenec pro ochranu osobních údajů:
Ing. Bc. Jaroslav Berit, MBA
Institut kybernetické bezpečnosti, z.ú.,
Fügnerova 671, 373 41 Hluboká nad Vltavou (IČ: 06417523)
e-mail: dpo@inkybe.cz, telefon: 777 902 666, 777 898 985