



Město Vodňany usnesením zastupitelstva města Vodňany č. 5/2017 ze dne 25. září 2017

**vydává
úplné znění**

Zřizovací listiny

příspěvkové organizace

Centrum sociální pomoci Vodňany

Zřizovací listina příspěvkové organizace Centrum sociální pomoci Vodňany schválená na XVII. zasedání Zastupitelstva města Vodňany dne 7. září 2009, upravená dodatkem č. 1 schváleným Zastupitelstva města Vodňany dne 12. března 2012, dodatkem č. 2 schváleným Zastupitelstva města Vodňany dne 24. září 2012, dodatkem č. 3 schváleným Zastupitelstva města Vodňany dne 24. června 2013, dodatkem č. 4 schváleným Zastupitelstva města Vodňany dne 23. března 2015, se mění následovně:

s účinností od 1. ledna 2018

podle § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů v souladu s § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,

I.

Úplný název, zařazení do okresu a identifikační číslo zřizovatele

Úplný název zřizovatele: Město Vodňany
Sídlo zřizovatele: nám. Svobody 18/I, 389 01 Vodňany
Okres: Strakonice
Identifikační číslo: 00 251 984

II.

Název, sídlo, právní forma a identifikační číslo příspěvkové organizace

Název organizace: Centrum sociální pomoci Vodňany
Zkrácený název: CSP Vodňany
Sídlo organizace: Žižkovo náměstí 21, 389 01 Vodňany
Právní forma: Příspěvková organizace
Identifikační číslo: 00 666 319

III.

Vymezení hlavního účelu odpovídajícího předmětu činnosti příspěvkové organizace

1. Centrum sociální pomoci Vodňany je zřízeno za účelem poskytování sociálních, zdravotních a jiných služeb občanům žijícím zejména v územním obvodu města Vodňany.
2. Sociální služby jsou poskytovány seniorům, osobám se zdravotním postižením i dalším osobám, které se ocitly v nepříznivé sociální situaci

IV.

Předmět hlavní činnosti organizace

1. Centrum sociální pomoci Vodňany je oprávněno poskytovat pobytové, ambulantní a terénní sociální služby v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a to domov pro seniory, pečovatelskou službu.
2. Centrum sociální pomoci Vodňany organizuje vzdělávání v oblasti sociálních služeb a zdravotní péče.
3. Centrum sociální pomoci Vodňany je oprávněno poskytovat stravování seniorům, osobám se zdravotním postižením, osobám, jejichž zdravotní stav vyžaduje stravování podle zvláštního dietního režimu a závodního stravování svým zaměstnancům.
4. Centrum sociální pomoci Vodňany dále organizuje a realizuje akce a aktivity pro veřejnost, zejm. společenské a jiné akce pro seniory a osoby se zdravotním postižením.
5. Centrum sociální pomoci Vodňany zapůjčuje kompenzační pomůcky na přechodnou dobu lidem po úrazech, v rekonvalescenci či dlouhodobě nemocným.
6. Centrum sociální pomoci Vodňany poskytuje potřebnou zdravotní péči uživatelům svých zařízení a je oprávněno poskytovat zdravotní péči v oboru všeobecná sestra v sociálních službách.
7. Centrum sociální pomoci Vodňany poskytuje služby poskytované dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění a vyhlášky č. 505/2006 Sb., v platném znění, které jsou předmětem hlavní činnosti obcí zřizované organizace, jsou službami obecného hospodářského významu, poskytováním těchto služeb nedochází k narušování pravidel hospodářské soutěže, jejich financování ze státních prostředků tudíž není posuzováno v rámci veřejné podpory.

V.

Doplňková činnost

Příspěvková organizace nevykonává žádnou doplňkovou činnost.

VI.

Vedení organizace

1. Statutárním orgánem Centra sociální pomoci Vodňany je ředitel. Ředitele jmenuje a odvolává rada města. Ředitel odpovídá Radě města Vodňany za celkovou činnost a hospodaření organizace, plní povinnosti vedoucího organizace.
2. Ředitel je oprávněn jednat jménem organizace samostatně, v souladu s platnými předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou. K písemnému právnímu úkonu připojí ředitel svůj vlastnoruční podpis a otisk razítka příspěvkové organizace.

3. Statutární orgán a zaměstnanci Centra sociální pomoci Vodňany nemohou v prostorách Centra sociální pomoci Vodňany svým jménem nebo jménem příspěvkové organizace či jiného subjektu vyvíjet podnikatelskou a jinou výdělečnou činnost.
4. Statutární orgán předkládá zřizovateli ke schválení organizační řád.

VII.

Vymezení majetku ve vlastnictví organizace

1. Centrum sociální pomoci Vodňany nabývá do svého vlastnictví majetek potřebný k výkonu činností, pro které bylo zřízeno, bez dalšího souhlasu zřizovatele, a to:
 - vlastní činností
 - na základě dvoustranných právních úkonů učiněných jménem organizace (smluvních vztahů)
 - přijetím peněžitého daru účelově určeného
 - na základě zákonanebo bezúplatným převodem od svého zřizovatele (včetně majetku převedeného na základě smlouvy o převodu majetku a delimitačního protokolu o převodu majetku a finančních prostředků ze dne 1. ledna 2000 uzavřené mezi zřizovatelem organizace a organizací) nebo jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
2. Majetek nabytý organizací ve vlastnictví zřizovatele od 1. dubna 2009 do nabytí účinnosti této zřizovací listiny se ode dne jeho nabytí považuje za majetek ve vlastnictví organizace.
3. Organizace hospodaří s finančními prostředky převzatými od zřizovatele ke dni 1. ledna 2000 na základě delimitačního protokolu o převodu majetku a finančních prostředků, dále s finančními prostředky získanými z vlastní činnosti, s prostředky poskytnutými z rozpočtu zřizovatele, a to v rámci finančních vztahů stanovených zřizovatelem, a ze státního rozpočtu, dále s prostředky od fyzických a právnických osob, včetně získaných ze zahraničí, jakož i s prostředky získanými od jiných subjektů v souladu s právními předpisy.

VIII.

Vymezení práv a povinností organizace v majetku ve vlastnictví organizace

1. Organizace hospodaří s majetkem ve vlastnictví organizace v souladu s obecně závaznými předpisy.
2. Organizace je povinna majetek ve vlastnictví organizace hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace dle této zřizovací listiny, pečovat o něj, udržovat jej a provádět jeho opravy, dbát o jeho další rozvoj a zvelebení, chránit před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím nebo před neoprávněnými zásahy a vést jeho evidenci, vést jej ve svém účetnictví, provádět jeho účetní, popřípadě, pokud tak umožňuje zákon o daních z příjmu, daňové odpisy, disponovat s ním, pronajímat jej, podnájemat a půjčovat jej.

IX.

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se organizaci předává k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“)

1. K datu účinnosti této zřizovací listiny nehospodaří organizace s majetkem ve vlastnictví zřizovatele s výjimkou nemovitého majetku, s nímž hospodaří na základě smlouvy o výpůjčce týkajícího se objektu na adrese Žižkovo nám. 21, Vodňany a Elektrárenská 35, Vodňany.

2. Na základě rozhodnutí zřizovatele je organizace oprávněna hospodařit s majetkem předaným zřizovatelem k hospodaření, jehož seznam v členění na nemovitý majetek a movitý majetek, zásoby, finanční majetek, práva a závazky tvoří přílohu rozhodnutí zřizovatele

X.

Vymezení práv a povinností organizace ke svěřenému majetku

1. Organizace hospodaří se svěřeným majetkem tak, aby mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena.

Organizace je povinna svěřený majetek.

- efektivně a ekonomicky účelně využívat,
- pečovat o jeho ochranu a zvelebování,
- provádět jeho inventarizaci v souladu s příslušnými právními předpisy,
- hospodařit s ním v souladu s příslušnými právními předpisy a pokyny zřizovatele.

2. Ke svěřenému majetku má následující práva a povinnosti:

2.1 Využívat majetek k zajištění hlavní činnosti, pro kterou byla organizace zřízena. K doplňkové činnosti je oprávněna majetek využívat pouze v případě, nenaruší – li tím svoji činnost a nepoškodí zájmy vlastníka.

2.2 Pečovat o ochranu, rozvoj a zvelebení majetku.

2.3 Provádět zákonné revize a kontroly majetku.

2.4 Provádět řádnou inventarizaci.

2.5 Umožnit zřizovateli kontrolu majetku kdykoliv, pokud o to zřizovatel požádá.

2.6 Provádět odpisy hmotného a nehmotného majetku podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.

2.7 Vzdát se práva a prominout pohledávku v jednotlivých případech do výše 50 tis. Kč včetně, jedná – li se o nedobytnou pohledávku, nebo jestliže náklady na vymáhání pohledávky by prokazatelně přesáhly její výtěžek.

2.8 Samostatně zadávat veřejné zakázky malého rozsahu, vybírat nejvhodnější nabídky a uzavírat příslušné smlouvy v souladu s příslušnými právními předpisy zřizovatele.

2.9 Při nakládání s majetkem jednat a samostatně zastupovat zřizovatele a právních vztazích, zastupovat zřizovatele v řízeních před soudy a orgány státní správy zejména podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 139/2002 Sb., o pozemkových úpravách a pozemkových úradech, ve znění pozdějších předpisů, v rámci daném schválenou územně plánovací dokumentací pro území obce a zájmy zřizovatele jako vlastníka dotčených nemovitostí, zákona č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, ve věcech evidence motorových vozidel, zákona č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů, ve věci udělování souhlasu vlastníka ke kácení dřevin rostoucích mimo les.

3. Práva a povinnosti organizace k nemovitému majetku:

3.1 Využívat majetek pro činnosti, které jsou uvedeny ve zřizovací listině. Nesmí majetek bez souhlasu zřizovatele zcizit, zatížit zástavním právem ani věcnými břemeny, ani jej vložit do majetku právnických nebo fyzických osob zřízených nebo založených za účelem podnikání.

3.2 Oznámit neprodleně zřizovateli majetek nepotřebný pro další činnost organizace.

3.3 Uzavírat smlouvy o pronájmu a podnájmu nebytových prostor, pozemků, bytů a reklamních ploch na dobu určitou, maximálně na dobu pěti let. Organizace je přitom povinna postupovat v souladu

s předpisy zřizovatele pro nakládání s majetkem obce.

3.4 Uzavírat smlouvy o pronájmu a podnájmu nebytových prostor, pozemků, bytů a reklamních ploch na dobu neurčitou, s krátkodobou výpovědní dobou, maximálně tři měsíce tak, aby mohla organizace kdykoli s využitím výpovědní doby smluvní vztah ukončit. Organizace je přitom povinna postupovat v souladu s předpisy zřizovatele pro nakládání s majetkem obce.

3.5 Uzavírat smlouvy o výpůjčce na dobu určitou, maximálně na dobu deseti let.

4. Práva a povinnosti organizace k movitému majetku:

4.1 Půjčovat, pronajímat majetek v pořizovacích cenách v jednotlivých případech do výše 0,5 mil. Kč včetně bez DPH bez předchozího souhlasu zřizovatele.

4.2 Vyřazovat, likvidovat a prodávat svěřený majetek do výše zůstatkové hodnoty majetku 5 tis. Kč včetně v jednotlivých případech, bez souhlasu zřizovatele, pokud tento majetek nebude upotřebitelný obcí nebo ostatními právníky osobami zřizovanými a zakládanými obcí.

4.3 Provádět běžné opravy, údržbu a zajišťovat investiční potřeby majetku do 0,5 mil. Kč včetně bez DPH v jednotlivých případech, podle skutečné potřeby organizace.

XI.

Doba, na kterou je příspěvková organizace zřízena

Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

XII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dne 1. ledna 2018.

2. Toto úplné znění zřizovací listiny v plném rozsahu nahrazuje do současné doby vydané zřizovací listiny a její dodatky

Ve Vodňanech dne 5. 10. 2017

.....

Václav Heřman
starosta města

Město Vodňany usnesením Zastupitelstva města Vodňany č. 4 ze dne 5. 3. 2018 vydává v souladu s § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů tento



DODATEK Č. 1 ZŘIZOVACÍ LISTINY CENTRA SOCIÁLNÍ POMOCI VODŇANY

1) Změna čl. II.

II.

Název, sídlo, právní forma a identifikační číslo příspěvkové organizace

Název organizace:	Centrum sociální pomoci Vodňany
Zkrácený název:	CSP Vodňany
Sídlo organizace:	Žižkovo náměstí 21, 389 01 Vodňany
Zkrácený název:	Žižkovo nám. 21, 389 01 Vodňany
Právní forma:	Příspěvková organizace
Identifikační číslo:	00 666 319

2) Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají v platnosti a beze změn.

Ve Vodňanech dne 21. 3. 2018

Václav Heřman
starosta města Vodňany